PIELIKUMS Nr. 1.
30.07.2020.
Domes protokolam Nr. 13 p. 22.

KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

VILGĀLES SĀKUMSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901193, adrese „Vilgāles pamatskola", Vilgāle, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV – 3332, tālr.63361152, 27710847
e-pasts vilgalesskola@kuldiga.lv, www.vilgalesskola.lv

Kuldīgas novada Kurmāles pagasta Vilgālē

APSTIPRINĀTS
ar Kuldīgas novada Domes
30.07.2020. sēdes lēmumu
(prot. Nr.13, p.22.)

VILGĀLES SĀKUMSKOLAS NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Vispārējās izglītības likuma 9.pantu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Vilgāles sākumskola (turpmāk - skola) ir Kuldīgas novada Domes (turpmāk – Dibinātājs) izglītības iestāde vispārējās pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) un pirmsskolas izglītības programmu īstenošanai.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir juridiskas personas – Kuldīgas novada pašvaldības – struktūrvienība ar centralizētu grāmatvedību, tai ir zīmogs ar papildināto mazo valsts ģerboni, ko izmanto izglītības dokumentos, noteikta parauga veidlapa, sava simbolika.
4. Skolas juridiskā adrese: "Vilgāles pamatskola", Vilgāle, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3332.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Baznīcas iela 1, Kuldīga, Kuldīgas nov., LV-3301.
6. Skolas izglītības programmu īstenošanas vietas: "Vilgāles pamatskola", Vilgāle, Kurmāles pag., Kuldīgas nov., LV-3332; "Skola", Snēpele, Snēpeles pag., Kuldīgas nov., LV-3328; Kalna iela 6, Kuldīga, LV-3301.

II. Skolas darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

7. Skolas mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un pamatizglītības valsts standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība.
9. Skolas galvenie uzdevumi ir:
   9.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas; nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

20. Iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
21. Skolas direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
22. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un pašvaldības izsniegtā pilnvarojuma ietvaros. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.
23. Skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
24. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

25. Skolas direktoram ir pienākums nodrošināt skolas padomes izveidošanu un darbību.
26. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

VIII. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Skolas pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
28. Pedagoģisko padomi vada skolas direktors.

IX. Skolas izglītojamo pašpārvalde

29. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta skolas direktors un pedagogi.
30. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.

X. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un skola vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību.

31. Skola saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto kārtību, patstāvīgi izstrādā un izdod skolas iekšējos normatīvos aktus.
32. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Kuldīgas novada pašvaldības izpilddirektoram Baznīcas ielā 1, Kuldīgā, Kuldīgas nov., LV-3301.

48. Skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
49. Skola sadarbībā ar Dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
    49.1. Attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
    49.2. Civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.

Direktore Aiga Žīle