

Kuldīgas novada pašvaldība

Vilgāles pamatskola

Vilgāle, Kurmāles pagasts, Kuldīgas novads, LV-3332

Tālr./fakss 63361152, mob.t.9257707

e-pasts: vilgalesk@kuldiga.lv

Reģ. Nr. 4112901193

Skolas direktore: Astrīda Štorha

PAŠVĒRTĒJUMA

ZIŅOJUMS

2013

Saturs

I	Vispārējs skolas raksturojums	3
	1. Skolas atrašanās vieta un īsa vēsture	3
	2. Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās	3
	3. Izglītojamo skaits skolā	3
	4. Skolas pedagoģiskā personāla kvalitatīvais sastāvs	4
	5. Sociālās vides raksturojums.....	4
	6. Skolas īpašie piedāvājumi	5
	7. Skolas budžeta nodrošinājums	6
II	Skolas darbības pamatmērķi (Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un konkrēti rezultāti)	6
III	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	11
IV	Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošos kritērijos	12
	1. Pamatjoma „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”	12
	2. Pamatjoma „Mācīšana un mācīšanās”	14
	3. Pamatjoma „Izglītojamo sasniegumi”	20
	4. Pamatjoma „Atbalsts izglītojamiem”	32
	5. Pamatjoma „Iestādes vide”	43
	6. Pamatjoma „Iestādes resursi”	47
	7. Pamatjoma „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana”	50
V	Citi sasniegumi	59
VI	Skolas turpmākā attīstība	61

I Vispārējs skolas raksturojums

1. Skolas atrašanās vieta un īsa vēsture

Vilgāles pamatskola atrodas Kuldīgas novada Kurmāles pagasta Vilgāles ciemā, ir viena no Kuldīgas novada pašvaldības izglītības iestādēm. Vēsturiski Vilgāles pamatskola ir Planīcas skolas mācību un audzināšanas darba turpinātāja. Planīcas pagasta skolas ir vienas no vecākajām lauku skolām Kuldīgas novadā. Skolas darbību uzsākušas 19.gs.30. gadu beigās. Ir ziņas, ka darbojušās 3 skolas: Planīcas, Zaļmuižas un Jāteles.

2. Izglītības programmas un izglītojamo skaits tajās

Vilgāles pamatskola piedāvā pamatizglītības programmu kods 21011111

izglītojamo skaits

	1.-4.kl.	5.-9.kl.	Kopā
2010./2011.m.g.	40	59	99
2011./2012.m.g.	35	66	101
2012./2013.m.g.	35	55	90

Vilgāles pamatskola piedāvā pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu kods 21011811

izglītojamo skaits

	1.-4.kl.	5.-9.kl.	Kopā
2010./2011.m.g.	11	15	26
2011./2012.m.g.	10	8	18
2012./2013.m.g.	8	14	22

3. Izglītojamo skaits skolā

	1.-4.kl.	5.-9.kl.	Kopā
2010./2011.m.g.	51	74	125
2011./2012.m.g.	45	74	119
2012./2013.m.g.	43	69	112

Izglītojamo skaita sadalījums pēc dzīves vietas:

	Kurmāle	Kuldīga	Snēpele	Laidi	Turlava	Rumba	Rīga
2010./2011.m.g.	72	19	25	2	2	4	0
2011./2012.m.g.	71	14	28	2	1	2	1
2012./2013.m.g.	68	11	29	1	1	1	1

Vērojama tendence, ka pēc Snēpeles pamatskolas reorganizācijas 2009.gadā lielākā daļa šīs skolas 7. klašu skolēni izvēlas pamatizglītību apgūt Vilgāles pamatskolā. Vecākajiem brāļiem un māsām, kuri jau mācās Vilgāles pamatskolā, pievienojas arī jaunākie bērni no ģimenēm.

Kuldīgas pilsētas skolēni Vilgāles pamatskolā iestājas visbiežāk 2.,3., 4.,5.,6.,7., 8.klasēs pēc izglītības psihologu ieteikumiem izglītību turpināt mazā skolā, kur ir labāk realizējama individuālā pieeja, lai kompensētu uzvedības problēmas, zemo motivāciju mācīties un grūtības mācību satura apguvē.

4. Skolas pedagoģiskā personāla kvalitatīvais sastāvs

	Pedagogu skaits	Ar augstāko pedagoģisko izglītību	Ar otru specialitāti	Maģistru skaits
2010./2011.m.g.	15	15	4	1
2011./2012.m.g.	15	15	4	1
2012./2013.m.g.	15	15	4	3

Skola organizē 5.gadīgo un 6.gadīgo bērnu apmācību, pie skolas darbojas rotaļu un attīstības centrs 2-4 gadu veciem bērniem. Skolai ir sava grāmatvedība un sava ēdnīca. Skolā strādā 14 tehniskie darbinieki.

5. Sociālās vides raksturojums

Vilgāles pamatskola atrodas Kurmāles pagasta administratīvajā centrā Vilgāles ciemā 16 km no Kuldīgas.

Kuldīgas novadā darbojas 6 vispārējās izglītības iestādes ar 4 filiālēm, 6 pamatskolas pagastos, viena arodvidusskola un viena speciālā internātpamatskola – attīstības centrs.

Skola	Izglītojamo skaits uz 03.09.2012.
Kuldīgas Mākslas un humanitāro zinību vidusskola	256
V. Plūdoņa Kuldīgas ģimnāzija	226
Kuldīgas Centra vidusskola	612
Kuldīgas 2. vidusskola	562

Kuldīgas pamatskola	332
Kuldīgas Alternatīvā sākumskola	311
Z.A.Meirovica Kabiles pamatskola	109
Ēdoles pamatskola	130
Laidu pamatskola	144
Turlavas pamatskola	126
Vārmes pamatskola	144
Vilgāles pamatskola	128

Kopējais iedzīvotāju skaits novadā ir 24714 (2011.g.tautas skaitīšanas rezultāti), iedzīvotāju blīvums 14,2 cilv./km². Kopējais skolēnu skaits novadā 2935, tai skaitā 1.-9.klasēs 2501.

Kuldīgas novadā bezdarba līmenis ir 11,5 % (uz 30.11.2012.). Šie apstākļi būtiski ietekmē materiālo situāciju izglītojamo ģimenēs.

Vilgāles pamatskolā 2012./2013.m.g. izglītojas bērni no 82 ģimenēm, no tām 32 (39%) ir daudz bērnu ģimenes, 50 ģimenes (61%) ir maznodrošinātas un trūcīgas.

Ģimeņu sadalījums pēc bērnu skaita:

1 bērns	2 bērni	3 bērni	4 bērni	5 bērni un vairāk
15	35	10	11	11

65 ģimenēs bērnus audzina abi vecāki, 14 ģimenēs māte, vecvecāki – 1 ģimenē. 2 ģimenēs bērni atrodas aizbildniecībā, 4 ģimenēs viens no vecākiem ilgstoši uzturas ārzemēs. Zemais dzīves līmenis veicinājis sociālo apātiju, sabiedrībā izplatīti kaitīgi ieradumi, skolā mācās bērni ar uzvedības problēmām (18 %).

6. Skolas īpašie piedāvājumi:

1. Skolā pieejama moderna jaunbūvēta sporta halle. Skolēniem dotas iespējas aktīvi sportot jaunajā sporta hallē sporta stundās, vakaros, brīvdienās un skolu brīvlaikos, apmeklēt trenāžieru zāli un spēlēt tenisu, novusu, piedalīties Spēka divcīņas nodarbībās. Jaunie sportisti aktīvi iesaistās Kuldīgas novada sporta pasākumos, gūst panākumus un aizstāv Kuldīgas novada godu Kurzemes novadā.
2. Skolēniem ir iespēja ikdienu pavadīt mūsdienīgā skolas vidē, kas audzina izpratni par skaisto, sakārtoto un estētisko.
3. Skola apgādāta ar mūsdienīgām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, kuras izglītojamie un pedagogi izmanto mācību un audzināšanas procesā.
4. Skolā ir daudzpusīga un interesanta ārpusstundu dzīve, kurā aizrautīgi iesaistās gan skolēni, gan skolotāji.

7. Skolas budžeta nodrošinājums

	2009.	2010.	2011.	2012.
Valsts mērķdotācija, Ls	117702	104944	104887	110166
Pašvaldības budžets, Ls	97598	102400	88028	100898
Maksas pakalpojumi, Ls	11292	10263	11757	11624
Kopā	226592	217607	204672	222688

Daļa pašvaldības piešķirtie saimnieciskie izdevumi tiek izmantoti sporta zāles, treniņu zāles un palīgtelpu uzturēšanai, jo sporta zāle darbdienās vakaros ir atvērta Kuldīgas novada iedzīvotājiem. Sporta zāles apmeklētāji visbiežāk ir Kurmāles pagasta un Turlavas pagasta iedzīvotāji.

Skolas budžetā iekļautas pirmsskolas vecuma bērnu rotaļu un attīstības centra uzturēšanas izmaksas, darba alga skolotājam un skolotājas palīdzei.

II Skolas darbības pamatmērķi

Vilgāles pamatskolas darbības pamatmērķi ir noteikti skolas Nolikumā:
veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu valsts pamatizglītības standartā noteikto pamatizglītības mērķu sasniegšanu.

Iepriekšējo mācību gadu prioritātes un prioritāšu īstenošanas rezultāti

Prioritātes pamatjomās:

Mācību saturs

1. Realizēt izglītības satura reformu, ieviest VISC izstrādātās jaunās mācību priekšmetu paraugprogrammas pamatizglītības posmam.
2. Pilnveidot izglītojamo pētnieciskās darbības pamatu apgūšanu un mācību satura sasaisti ar reālajiem procesiem dabā un Latvijas tautassaimniecību.
3. Ieviest licencēto pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu.
4. Nodrošināt atbalsta pasākumus VPD (valsts pārbaudes darbos), pamatojoties uz psihologa un logopēda atzinumiem.

Mācīšana un mācīšanās

1. Sekmēt izglītojamo personīgo atbildību un aktīvu iesaistīšanos mācīšanās procesā atbilstoši individuālajām spējām.
2. Uzlabot skolotāju un vecāku sadarbību ar mērķi celt sekmju līmeni.
3. Sekmēt izglītojamo nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos, stiprinot patriotismu un radot iespēju to apliecināt praktiski ikdienā un svētkos.

Izglītojamo sasniegumi

Uzlabot mācību sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos.

Atbalsts izglītojamiem

1. Atbalsts talantīgo bērnu izaugsmei.
2. Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedības traucējumi.
3. Radīt interesi un izglītēt skolēnus par veselīga dzīvesveida ievērošanu, akcentēt sportiskās aktivitātes.

Iestādes vide

1. Pozitīvas sadarbības vides veidošana.
2. Palielināt skolēnu un skolas darbinieku atbildību par skolas vides saglabāšanu un pilnveidošanu.
3. Veidot skolas e-vidi, iesaistoties pedagogiem, skolēniem un vecākiem.
4. Motivēt izglītojamos iesaistīties labdarībā un brīvprātīgā kustībā, veicinot paaudžu sadarbību un vienotību sabiedrībā.

Iestādes resursi

1. Mācību resursu pilnveidošana.
2. Personāla attīstības efektivitātes paaugstināšana.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

1. Skolas prestiža paaugstināšana.
2. Attīstības plāna īstenošana.

Darba rezultāti:

Mācību saturs

- ✓ Skolā tiek realizēts pamatizglītības standarts atbilstoši 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1027 „Noteikumi par valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem”.
- ✓ Mācību stundās skolotāji aktualizē skolēnu pētnieciskās darbības pamatu apgūšanu, pielieto daudzveidīgas, mūsdienīgas mācību metodes. Dabaszinību skolotāji 7.-9. klasē uzsākuši apmācību e-vidē, pielieto jaunāko mācību metodiku, informācijas tehnoloģiju progresa radītās iespējas. Mācību process tiek saistīts ar praktisko dzīvi, skolēniem tiek organizētas mācību saturam atbilstošas mācību ekskursijas, pārgājieni, planetārija, bibliotēku apmeklējumi, tikšanās ar uzņēmējiem u.c.

- ✓ Licencēto pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu (programmas kods 21011811) apgūst 16% līdz 18% skolēnu.
- ✓ VPD skolēniem, kuriem ir grūtības mācību darbā, tiek nodrošināti atbalsta pasākumi, pamatojoties uz izglītības psihologa un logopēda atzinumiem.

Mācīšana un mācīšanās

- ✓ Skolā ieviesta e-klase, kas nodrošinājusi mācību darba rezultātu efektīvu analīzi pa mēnešiem, semestriem un gadā.
- ✓ e-klase nodrošina skolotājiem kvalitatīvu darbu ar pārbaudes darbu vērtēšanas sistēmu, pedagogi pēc katra pārbaudes darba iegūst informāciju par katra skolēna uzdevumu apguves līmeni un darba izpildi procentos, iegūst klases vidējo vērtējumu un uzdevumu izpildes koeficientu, kas tiek izmantots pedagoga tālākam darbam, individuālā darbā ar skolēniem un viņu vecākiem.
- ✓ Mācību sasniegumu dinamika tiek izvērtēta visos mācību priekšmetos, analīzes materiāli tiek uzglabāti skolas datu bāzē.
- ✓ Skolas ārpusstundu darbs virzīts, lai sekmētu skolēnu nacionālās un valstiskās identitātes veidošanos. Skolā tradicionāli Latvijas valsts svētkiem tiek veltīta patriotiskās audzināšanas nedēļa ar daudzveidīgu tematiku (viktorīna „Mana Latvija” 1.-4.kl.skolēniem, izstāde „Vēlējumi Latvijai”), sagatavots svētku koncerts u.c. Skolā tradicionāli tiek atzīmēta Lāčplēša diena ar sporta pasākumu zēniem.
- ✓ Uzlabojusies sadarbība ar skolēnu vecākiem ar mērķi celt skolēnu sekmju līmeni. Galvenās sadarbības formas darbā ar skolēnu vecākiem: klases vecāku sapulces, individuālas konsultācijas, tikšanās vecāku dienās, sarakste ar dienasgrāmatu palīdzību, telefonsarunas, e-klases informācija, kopīgi klases vakari, izlaidums un vasaras atpūtas ceļojumi pa Latviju.
- ✓ Labi darbojas izveidotā skolēnu vecāku sadarbības forma ar skolu, skolēnu vecāki no rīta ziņo par skolēnu stundu kavējumiem atbilstoši skolas iekšējam normatīvam dokumentam „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē Kuldīgas novada Vilgāles pamatskolā”.
- ✓ Skolas padome aktīvi iesaistās skolas mācību un audzināšanas procesa pilnveidošanā, piedalījās esošo skolas iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšanā un jaunu izstrādāšanā, izteica priekšlikumus mācību un audzināšanas procesa uzlabošanai.

Atbalsts izglītojamiem

- ✓ Mācību gada sākumā pedagogi apzina talantīgo bērnu vajadzības, mērķtiecīgi strādā, lai sagatavotu skolēnus mācību priekšmetu olimpiādēm.

- ✓ Mācību priekšmetu skolotāji, veidojot mācību materiālus, plāno uzdevumus sekmēs labākajiem skolēniem. Lielākā daļa pedagogu mācību stundās darbu diferencē atbilstoši skolēnu spējām.
- ✓ 2011./2012.gadā skolēni piedalījušies 19 olimpiādēs, 8 olimpiādēs iegūtas godalgotas vietas un atzinības. 59 skolēni (50%) piedalījušies Kuldīgas novada mācību priekšmetu olimpiādēs, 11 no tiem (19%) guvuši labus sasniegumus.
- ✓ Skolotāji apzina skolēnu speciālās vajadzības, izpēta ģimenes stāvokli, lai sekmīgi strādātu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedības traucējumi.
- ✓ Laba sadarbība izveidojusies ar Kuldīgas novada pagastu bāriņtiesas darbiniekiem, Kurmāles pagasta psiholoģi, ar Kurmāles pagasta un Snēpeles pagasta sociālām darbiniecēm.
- ✓ Apzināti skolēni, kuriem ir uzvedības traucējumi (18 % skolēni), notiek individuāls darbs ar skolēniem neapmierinošās uzvedības uzlabošanā.
- ✓ Atbalsta personāls (skolas logopēde un medmāsa) profesionāli un godprātīgi veic savus darba pienākumus, izveidojusies laba sadarbība ar klašu audzinātājiem un skolēnu vecākiem. Skolā darbu uzsākusi izglītības psiholoģe.
- ✓ Skolā regulāri notiek veselību veicinoši pasākumi: veselības nedēļas, izstādes „Veselīgs dzīvesveids”, lekcijas: „Veselīgs uzturs”, lekciju cikls 4.-9.kl. zēniem un meitenēm „Tas, ko vēlies zināt par sevi!”(pediātrs dr.G.Kuklis). Skolēniem tiek organizētas tikšanās ar medicīnas darbiniekiem: 1.-9.kl. skolēni tikās ar Mutes un veselības centra mediķiem, 4.-9.kl.meitenes ar ginekoloģijas māsu par personīgo higiēnu un veselību.
- ✓ Pēc mācību stundām visiem skolēniem ir iespējas sportot sporta zālē, piedalīties sporta spēlēs skolā, Kuldīgas novada sporta olimpiādē un sporta sacensībās.

Iestādes vide

- ✓ Izstrādāti jauni skolas iekšējās kārtības noteikumi, pamatojoties uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.1338 /24.11.2009. „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.
- ✓ Izstrādāts skolas iekšējais normatīvais dokuments „Izglītojamo apbalvošanas kārtība”. Izveidota skolas Goda plāksne. Skolas divi labākie skolēni tiek izvirzīti uz pieņemšanu pie Kuldīgas novada Domes priekšsēdētājas. Skolas direktore mācību gada nobeigumā organizē skolēnu apbalvošanu par labiem mācību sasniegumiem un panākumiem ārpusstundu darbā.
- ✓ Skolas tradīcijas attīstās, lielākai daļai skolēniem augsta piederības sajūta savai skolai, pilnveidojies ārpusstundu darbs, tas vērsts uz skolēnu izglītošanu (skolas olimpiādes,

konkurss „Labākā klase matemātikā”, viktorīnas, izstādes u.c.) un aktīvu darbību svētku, koncertu sagatavošanā.

- ✓ Skolas kolektīvs popularizē skolas tēlu sabiedrībā: teātra izrāde „Pļavas noslēpums” tika parādīta Kurmāles pagasta iedzīvotājiem, 7. klase piedalījās ZZ čempionātā, skolēni aktīvi iesaistījās Kuldīgas novada mācību priekšmetu olimpiādēs, piedalījās un izcīnīja godalgas vietas Spēka trīscīņas Latvijas kausa posmos.
- ✓ Skolā ieviests e- žurnāls, kas nodrošina skolas, ģimenes sadarbību.
- ✓ Izveidota skolas mājas lapa www.vilgalesskola.lv.
- ✓ Skolēniem noorganizēta e-prasmju nedēļa.
- ✓ Skolēni un pirmsskolas vecuma bērni sagatavoja „Mātes dienai” velītņu koncertu un „Vecmāmiņu pēcpusdienu”, skolēni sagatavoja koncertu velītņu „ Skolotāju dienai”, kurā godināja pensionētos pedagogus. Skolas kolektīvs noorganizēja Labdarības koncertu Kurmāles pagasta iedzīvotājiem.

Iestādes resursi

- ✓ ESF projekta „Skolu informatizācija” ietvaros skolā iegādāti 3 stacionārie datori datorklasei, 2 portatīvie datori, multimediju iekārta matemātikas kabinetam.
- ✓ Visās klasēs ierīkots interneta pieslēgums, uzstādīti stacionārie ekrāni.
- ✓ 87 % pedagogu nodrošināti ar portatīviem datoriem.
- ✓ Izremontēts dabaszinību kabinets un laboratorija.
- ✓ Notiek regulāra bibliotēkas fonda atjaunošana.
- ✓ Renovēts un labiekārtots Vilgāles ciema stadions, kuru sporta stundās un ārpusstundu nodarbībās izmanto skola.
- ✓ Pedagogu tālākizglītība tiek mērķtiecīgi plānota un organizēta atbilstoši pedagogu izglītības līmenim un valstī noteiktai kārtībai.
- ✓ Tiek veikta pedagogu profesionālās darbības novērtēšana.

Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

- ✓ Skolas darbība tiek plānota, lai tā veicinātu skolas prestiža paaugstināšanos.
- ✓ Veiksmīgi notiek skolēnu piesaiste skolai. To nodrošina skolas vadības un pedagogu mērķtiecīgs darbs, bērnu un vecāku pozitīvās atsauksmes par skolu un skolotāju darbu, pedagogu attieksme pret bērna individualitāti, vienkāršība, atsaucība darbā ar skolēnu vecākiem.
- ✓ Skolas darba kvalitātes izvērtēšanā iesaistījušies visi pedagogi, veicot vispārējo un detalizēto skolas darba vērtēšanu 7 pamatjomās.

III Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2006.gadā Vilgāles pamatskola tika vērtēta 18 kritērijos, vērtējumu „ļoti labi” saņemot 11 kritērijos un 4 kritērijos vērtējumu – „labi”.

Akreditācijas rezultātā tika saņemta Izglītības iestādes akreditācijas lapa Nr.1618 (09.12.2009.) un Izglītības programmas akreditācijas lapa Nr.3799 (09.12.2009.).

Plānojot tālāko attīstību esam ņēmuši vērā akreditācijas komisijas ieteikumus:

Rekomendācijas skolas darba uzlabošanai	Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde
Mācību procesā attīstīt skolēnos prasmi veikt pašvērtējumu.	Skolotāji rosina skolēnus veikt sava darba pašvērtējumu, kas ieinteresē skolēnus par sasniedzamo rezultātu, motivē skolēnus uz labākiem mācību sasniegumiem.
Iekārtot mūsdienu prasībām atbilstošu dabaszinātņu kabinetu.	Skola par pašvaldības asignējumiem ir izremontējusi dabaszinību kabinetu un laboratoriju, iegādājusi mūsdienīgus mācību līdzekļus, iegādājusi interaktīvo tāfeli, projektoru, digitālo fotokameru, portatīvo datoru, digitālo fotoaparātu „Canon”.
Sadarbībā ar Kurmāles pagasta padomi risināt jautājumu par finansu resursu piesaistīšanu skolas datortehnikas uzturēšanai.	Skolas datortehnikas apkopi veic firma SIA „PC ABC pakalpojumi”. Skolā ir nozīmēts atbildīgais darbinieks par datortehnikas izmantošanu, sadarbību ar firmu par skolas datortehnikas uzturēšanu.
Atsevišķos mācību priekšmetos skolotājiem diferencēt uzdevumus atbilstoši skolēnu individuālajām spējām.	Pedagogi diferencē uzdevumus atbilstoši skolēnu individuālajām spējām. Lielākā daļa pedagogu gatavo metodiskos materiālus, lai pēc iespējas labāk īstenotu pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programmu.
Nodrošināt pedagoģiskā personāla izglītības un kvalifikācijas atbilstību valstī noteiktajām prasībām.	Skolas vadība seko līdzi pedagoģiskā personāla kvalifikācijas atbilstībai valstī noteiktajām prasībām. 2009.gadā notika pedagoģisko kadru maiņa, uzlabojās angļu valodas un matemātikas skolotāju kvalifikācija. Skolai ir problēmas nodrošināt fizikas skolotāja (darba slodze 4 stundas nedēļā) kvalifikācijas atbilstību valstī noteiktajām prasībām, fiziku māca matemātikas skolotāja.
Saskaņot ārpusstundu un interešu izglītības nodarbību laikus atbilstoši mācību stundu sarakstam.	Skolā izstrādāti interešu izglītības nodarbību, konsultāciju, fakultatīvo nodarbību saraksti. Ārpusstundu nodarbības plānotas pēc mācību stundām.

IV Pamatjomu novērtējums

1. Pamatjoma „MĀCĪBU SATURS – IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS”

Kritērijs 1.1. Iestādes izglītības programmas

1.1.1. Skolas īstenoto izglītības programmu atbilstība normatīvajām prasībām.

Vilgāles pamatskola sekmīgi īsteno Izglītības kvalitātes valsts dienesta licencētās izglītības programmas.

Izglītības programmas un skolēnu skaits tajās:

Programmas nosaukums	Kods	Skolēnu skaits
Pamatizglītības programma (licence Nr.V-694 24.11.2009.)	21011111	90
Pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas izglītības programma (licence Nr.V-2263 28.05.2010.)	21011811	22

Mācību priekšmetu skolotāji strādā saskaņā ar pamatizglītības standartu un VISC (Valsts izglītības satura centra) paraugprogrammām. Skolotājiem ir izpratne, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas skolas īstenotajā izglītības programmā.

Klašu audzinātāju darba plāni tiek īstenoti saskaņā ar licencēto izglītības programmu, klašu audzinātāji programmās iekļāvuši obligāto saturu, apzinās mērķus, programmas ir saskaņotas un piemērotas skolēnu vecumam.

1.1.2. Mācību priekšmetu standartu pārzināšana un prasību izvirzīšana

Aptaujātie skolotāji (100%) zina un izprot sava mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, zina priekšmeta obligāto saturu, skolēnu sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību (90 %). Norisinās darbs mācību priekšmetu standartu realizācijā.

1.1.3. Skolotāju darba plānošana

Katram mācību priekšmetam ir izstrādāts detalizēts tematiskais plāns, kas glabājas pie skolotāja. Mācību satura plānojums ir visaptverošs, skaidrs un precīzs. Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, dažādu tēmu apguvei paredzēto laiku, paredzamo rezultātu, apgūstamās zināšanas, prasmes un iemaņas, mācību līdzekļus un metodes, vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus. Plānojot darbu, skolotāji ņem vērā skolēnu vajadzības, spējas, paredz mācību darba individualizāciju skolēniem ar grūtībām mācībās (skolotāji norāda anketās - 43 % noteikti piekrist un 57 % vairāk piekrist nekā nepiekrist) un talantīgajiem skolēniem (93%). Skolotājiem ir bijusi iespēja iepazīties ar citu skolu pieredzi individuālā darbā ar skolēniem. Skolotāji plāno individuālu darbu ar skolēniem konsultācijās un atbalsta personāla (logopēda, psihologa) konsultācijas. Visiem skolotājiem plānotas konsultācijas gan skolēniem, kuriem ir mācību

problēmas, gan papildus darbam skolēniem, kurus gatavo mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem. Plānotie pārbaudes darbi katru mēnesi tiek atspoguļoti vienotā skolas pārbaudes darbu grafikā, lai neradītu pārslodzi skolēniem.

1.1.4. Mācību satura apguvei paredzētā laika sadalījums

Katra temata apguvei mācību priekšmetu programmā atvēlētais laiks ir optimāls, lai skolēni varētu sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus pārbaudes darbos. Nepieciešamības gadījumā tiek veiktas korekcijas, līdz ar to norisinās produktīvs darbs mācību satura apgūšanā mācību stundās. Lielākai daļai skolotāju (saskaņā ar 2009./2010.m.g.,2010./2011.m.g.iekšējās kontroles materiāliem) katra temata apguvei paredzētais laika sadalījums ir mērķtiecīgs, nodrošina vienmērīgu mācību slodzi skolēniem.

1.1.5. Atbalsts skolotājiem mācību priekšmetu programmas izvēlē/ izstrādē.

Skolas vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, kā ļoti labu to vērtē 54 %, kā labu 33% aptaujāto skolotāju. Skolas vadība sniedz nepieciešamo atbalstu mācību programmu izvēlē, nodrošinot skolotājus ar nepieciešamo dokumentāciju.

Skolas mācību priekšmetu metodiskā komisija apspriedēs vienojas un izvērtē mācību priekšmetu programmas, apmainās pieredzē par mācību programmu realizāciju.

Skolotājiem ir pieejams pamatizglītības mācību priekšmetu standartu krājums un paraugprogrammu krājums, ir iespējas iepazīties ar izmaiņām mācību priekšmetu saturā, 51 % skolotāju to vērtē kā ļoti labu, 46 % kā labu. Skolas vadība rosina un veicina skolotāju sadarbību mācību priekšmetu programmu izvēlē un izstrādē, kā ļoti labu to vērtē 57 %, kā labu 29 % skolotāju.

Vērtējums: „labi”

Skolas darba stiprās puses pamatjomā „Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”:

1. Licencētas pamatizglītības un pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmas.
2. Skolotāji pārzina mācību priekšmetu standartus, strādā pēc VISC izstrādātajām paraugprogrammām.
3. Skolotāji zina metodes un līdzekļus mācību priekšmetu satura apgūšanai, pārzina mācību satura apguves vērtēšanas kārtību, plāno mācību satura apguves secību un laiku.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura apguvi, pilnveidojot mācību metožu un mācību līdzekļu daudzveidību, kas sekmētu skolēnu mācību motivāciju.
2. Pilnveidot skolēnu pētnieciskās darbības pamatu apgūšanu un mācību satura saikni ar dzīvi.

3. Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamiem, kuri apgūst pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu.

2. Pamatjoma „MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS”

Kritērijs 2.1. Mācīšanas kvalitāte

2.1.1. Mācību metožu un mājas darbu daudzveidība un piemērotība

Skolotāju izmantotās mācību metodes ir daudzveidīgas, mūsdienīgas (norāda 84 % skolotāju pašvērtējumos) un atbilst skolēnu spējām un vecumam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām, tās izvēlētas, lai veidotu skolēnos pozitīvu motivāciju mācīties.

Lielākā daļā vēroto mācību stundu konstatēts, ka skolotāji mācību metodes izvēlas atbilstoši izvēlēto mērķu un uzdevumu sasniegšanai, strādā diferencēti ar talantīgiem skolēniem un skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās. Skolā mācību priekšmetu metodiskās komisijas apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs analizē izmantotās mācīšanas metodes, plāno mūsdienīgu mācību līdzekļu iegādi, metodiskās komisijas lietderību pozitīvi vērtē vairāk kā puse (74%) aptaujāto skolotāju. Vairāk kā puse aptaujāto skolēnu (68%) atzīst, ka lielākajā daļā mācību priekšmetu stundās izmanto daudzveidīgas mācību metodes un mācību darbs skolā ir interesants. Visi aptaujātie skolotāji piekrīt, ka skolotāji pārrunā viens ar otru jaunākās mācīšanas un mācīšanās metodes. Mācīšanas process dod iespēju skolēniem iesaistīties sava darba vērtēšanā.

Skolā ir izstrādāta vienota mājas darbu sistēma, to zina un ievēro visi skolotāji. Skolēni un skolēnu vecāki ir iepazīstināti ar skolā pastāvošo mājas darbu sistēmu. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas, to apjoms ir optimāls. 74 % aptaujāto vecāku atzīst, ka ir informēti par skolā esošo mājas darbu un pārbaudes darbu sistēmu. 86 % aptaujāto vecāku un 54% aptaujāto skolēnu atzīst, ka uzdoto mājas darbu apjoms ir optimāls, 73 % vecāku atzīmē, ka skolotāji izskaidro kā veikt mājas darbus. Skolēniem ir skaidras mājas darbu prasības, izpildes laiki, bet ne vienmēr visi tajā iekļaujas, tādējādi radot sev papildus slodzi un negūstot vēlamos rezultātus. Mājas darbi tiek pārbaudīti, par ko liecina ieraksti e-žurnālā. (Ar 2010./2011.m.g.skolā lieto SIA „Digitālās Ekonomikas Attīstības Centra” skolvadības sistēmu e-klase).

Skolotāji (15 % noteikti piekrīt un 85% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt) uzskata, ka skolēni iemācās mājas darbu un pārbaudes darbu veikšanai nepieciešamās prasmes.

2.1.2. Mācību procesa saikne ar reālo dzīvi

Mācību priekšmetu programmas paredz saikni ar reālo dzīvi – iesaistīt skolēnus daudzveidīgā praktiskā darbībā. Sadarbojoties mācību priekšmetu skolotājiem un klašu audzinātājiem, tiek organizētas tematiskas mācību ekskursijas un pārgājieni. Tos pārrauga

direktore vietiece izglītības jomā. Skolā ir izstrādāti „Noteikumi par ekskursiju organizēšanu”, kas paredz instrukcijas par drošības noteikumu ievērošanu, vecāku informēšanu. Ekskursijās skolas direktore nozīmē ekskursijas vadītāju, atbildīgos pedagogus. Skola nodrošina no budžeta līdzekļiem 1.-9. klašu skolēniem apmaksātas 2-3 ekskursijas gadā, īpašu ekskursiju labiniekiem un aktīvistiem.

Esam organizējuši ekskursijas uz Rīgu, Tērveti, Liepāju, Ventspili, Kalveni, Tukumu un Talsiem. 9. klases skolēniem organizēta ekskursija uz Stokholmu. Regulāri tiek organizētas ekskursijas skolas tuvākā apkārtnē dabaszinību stundās, ar Kurmāles pagasta unikālo dabu iepazīstamies rudens, pavasara pārgājienos, viesojamies sakoptākajās zemnieku saimniecībās, braucam ekskursijās uz Kuldīgas novada iestādēm - muzeju, bibliotēku. Vecāko klašu skolēni 2010./2011.m.g. piedalījās V.Plūdoņa ģimnāzijas organizētajā pasākumā „Domā citādāk! Eksaktāk!”, kur interesantā gaisotnē tikās ar Kuldīgas uzņēmējiem. Skolēni 2011./2012.piedalījās atvērto durvju dienā Kuldīgas uzņēmumos, 2012./2013.m.g. skolēni iesaistījās Kuldīgas novada karjeras izglītības metodiskās apvienības organizētajā konkursā „Vai tu pazīsti Kuldīgas novada uzņēmumus un iestādes”, kas tika organizēts 18 Kuldīgas novada uzņēmumos.

Vecāki pozitīvi vērtē skolas organizētās mācību ekskursijas, ka mācību vielu saista ar reālo dzīvi.

Vairāk kā puse pedagogu izmanto mācību procesā ekskursiju kā mācību metodi (pēc pašvērtējuma ziņojumiem).

2.1.3. Skolotāja stāstījuma un skaidrojuma kvalitāte

Skolotāju skaidrojums un stāstījums ir piemērots mācāmajai tēmai un skolēnu vecumam, skolotāja norādes ir skaidras un saprotamas. Skolotāji izskaidro skolēniem darba mērķus un to saistību ar iepriekš mācīto. Skolēni saprot skolotāja izvirzītos mērķus, uzdevumus un prasības. Lielākā daļa skolēnu vecāku (94%) uzskata, ka skola nodrošina labu izglītības kvalitāti.

83% aptaujāto skolēnu atzīst, ka saprot izvirzītos uzdevumus un darbu veikšanas nosacījumus, 73% aptaujāto vecāku atzīst, ka skolotāji izskaidro skolēniem, kā veikt mājas darbus. 48% aptaujāto skolēnu jūtas droši, veicot pārbaudes darbus, jo saprot nosacījumus un prasības.

Stundu vērojumu materiāli liecina, ka skolotāja stāstījuma un skaidrojuma kvalitāte ir augsta lielākajā daļā vēroto mācību stundu, prasmīgi skolēni tiek iesaistīti intelektuālajās darbībās, ir padomāts par izglītojamā pašapziņas paaugstināšanu mācību procesā.

2.1.4. Skolotāja un skolēnu dialoga kvalitāte

Skolotāji rosina skolēnus izteikt viedokli, analizēt, secināt. Skolotāji prasa izteikties precīzā literārā valodā. Skolotāji cenšas iesaistīt diskusijās visus skolēnus, māca ieklausīties citu viedoklī, mācīties diskusiju kultūru. Skolēni labprāt aktīvi iesaistās. Gandrīz visās vērotajās stundās tas bija redzams. Skolotāji atbalsta skolēnus un palīdz risināt mācību darbā radušās problēmas. Skolotāji konsultē skolēnus individuālā darba laikā.

77% aptaujāto vecāku atzīst, ka skolotāji palīdz, ja bērnam radušās grūtības mācībās. 60% aptaujāto vecāku apgalvo, ka bērnam mācību darbs skolā liekas interesants, dažreiz interesants - 40%.

61% aptaujāto skolēnu atzīst, ka viņiem patīk mācīties skolā, 34% apgalvo, ka dažreiz, bet 5% apgalvo, ka nekad.

40% skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 60% pedagogu kā labu.

Vērtējums: „labi”

Kritērijs 2.2. „Mācīšanās kvalitāte”

2.2.1. Izglītojamo mācīšanās darba organizēšana.

„Man patīk iet uz skolu” – šāds viedoklis pausts 67% aptaujāto skolēnu atbildēs, „manam bērnam patīk iet uz skolu” – pozitīvi atbild 80% aptaujāto vecāku.

Skolotāji mērķtiecīgi organizē skolēnu mācību darbu un veido viņos pozitīvu motivāciju mācīties. Stundu vērojumu materiāli liecina, ka lielākā daļā (75%) vēroto stundu mācīšanās darba organizācija vērtēta kā laba, jo tiek aktualizēts agrāk mācītais, zināmais no prakses vai no citiem mācību priekšmetiem, uzdoti mērķtiecīgi jautājumi, uzdevumi, uzdoti problēmjautājumi, kuriem jārod risinājums. Skolotāju pašvērtējuma ziņojumos skolotāji uzsver, ka mācāmo tēmu piemēro skolēnu vecumposma īpatnībām, ievēro starppriekšmetu saikni. Skolēniem ir iespēja regulāri ar saviem darbiem piedalīties gan skolas, ārpusskolas organizētajās izstādēs un konkursos, prezentēt savus darbus klasei, skolai, vecākiem un sabiedrībai. Skolotāji rosina mācību procesā izmantot datorklasi un bibliotēku, skolēni iepazīstināti ar skolas resursu izmantošanas kārtību (sporta zāles, datorklases, bibliotēkas).

Metodiskās komisijas un datu bāzes materiāli apstiprina, ka tiek organizēti erudīta konkursi, konkurss „Mazais prātnieks”, mūzikas stundas – koncerti, projektu darbs, ārpusstundu pasākumi, konkurss „Labākā klase matemātikā”, lai skolēniem veicinātu mācību motivāciju un interesi par matemātiku.

60% aptaujāto vecāku uzskata, ka bērnam skolā mācības šķiet interesantas, lielākā daļa (76%) - pasākumi ir interesanti, lielākā daļa (80%) – skolotāji mudina strādāt atbilstoši spējām, gandrīz visi (91%) aptaujātie vecāki – skolotāji ciena bērnu, lielākā daļa (80%) – bērns skolā

mācās atbilstoši spējām, gandrīz visi (96%) – skolā laba bibliotēka, ir iespēja izmantot mūsdienu tehnoloģijas. Vairāk kā puse skolēnu vecāku uzskata (70%), ka skolā ir labs mikroklimats un bērni palīdz viens otram un atbalsta mācībās (73%).

Klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskās komisijas un pašvērtējuma ziņojuma materiāli liecina, ka atsevišķās klasēs nav mācībām labvēlīgs mikroklimats, tiek pārkāpti skolas iekšējās kārtības noteikumi.

Saskaņā ar skolēnu vecāku aptaujas materiāliem, gandrīz visi (94%) skolēnu vecāku uzskata, ka bērns zina, ka viņa darbu skolā novērtēs un nepieciešamības gadījumā sniegs viņam atbalstu.

2.2.2. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē un analīze.

Skolā ir noteikta kārtība skolēnu zināšanu un prasmju diagnosticēšanai saskaņā ar skolēnu sasniegumu vērtēšanas sistēmu, valsts un skolā noteikto diagnosticējošo, pārbaudes darbu grafiku. Skola nosaka valsts pārbaudes darbu diagnostiku pirms valsts noteiktajiem pārbaudes darbiem 3.,6.,9.klasē. Skolā ir noteikta kārtība skolēna izaugsmes dinamikas analīzei mācību darbā katru semestri un mācību gada noslēgumā. Skolā ir izveidota vienota skolēna dinamikas uzskaites bāze, darbu pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Metodisko materiālu, datu bāzes un skolēnu dienasgrāmatu izpēte liecina, ka skolēniem un vecākiem ir iespēja izvērtēt mācību sasniegumus, izvirzot turpmākos mērķus. Skolēniem reizi mēnesī tiek izsniegts mācību sasniegumu izraksts (e-klases izdruka), ko klases audzinātājs ielīmē skolēnu dienasgrāmatās. Vecāku pienākums ir rakstiski apliecināt, ka ir iepazinušies ar bērna sekmēm.

2.2.3. Izglītojamo personīgā atbildība un iesaistīšanās mācību procesā.

Trešdaļai skolēnu ir pozitīva attieksme pret mācīšanās procesu, šie bērni aktīvi iesaistās mācību stundā un ir labi sagatavojušies. Stundu vērošanas materiāli liecina, ka mācīšanās process kā ļoti labs vērtēts 8% stundu, labs – 71%, bet kā viduvējs - 21%. Skolotāju un skolēnu dialogs 29% stundu vērtēts kā ļoti labs, 5% - kā labs, bet 13% - viduvējs. Tātad, vairāk kā pusē vēroto stundu skolotājiem izdevies skolēnus aktivizēt, iesaistīt diskusijā, panākt atgriezenisko saikni. Skolēni anketās norāda (62%), ka mācās ar atbildību, atbilstoši savām spējām, ka mācības skolā ir interesantas (64%). Mazāk kā puse skolēnu nejūt atbildību par darbu mācību stundās, gatavojoties mācību stundām nepietiekoši izmanto skolas bibliotēkā esošo uzziņu literatūru un periodiku, tehnoloģiju iespējas, konsultācijas. Aptaujātie skolotāji – 38% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, 62% vairāk nepiekrīt nekā piekrīt, ka skolēni mācās atbilstoši savām spējām. Mazāk kā puse (46%) aptaujātie skolotāji atzīst, ka skolēni prot plānot savu laiku, mazāk kā puse (38%) aptaujātie skolotāji atzīst, ka skolēni izmanto daudzpusīgas mācīšanās metodes. Visi aptaujātie skolotāji atzīmē, ka skolēni, ja kaut ko nesaprot, lūdz palīdzību skolotājiem. Izpētot klašu

žurnālus, jāsecina, ka skolēniem tiek uzdoti mājas darbi, bet, pārbaudot skolēnu rakstu darbus, gandrīz pusei skolēnu vāja rakstu darbu kultūra, pavirši un nepilnīgi veikti mājas darbi, zema personiskā atbildība, kas traucē mācību vielas apguvi. Skolēni anketās norāda (59%), ka darba materiāli ir pārskatāmi un saprotami izpildīti, lielākā daļa skolēnu (83%) uzskata, ka skolotāji mudina mācīties atbilstoši spējām, gandrīz visi (94%) atzīmē, ka skolotāji palīdz, ja ir grūtības mācībās. 80% aptaujāto skolēnu uzskata, ka tiks novērtēti un saņems atbalstu.

Skolā ir izstrādāta mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē Kuldīgas novada Vilgāles pamatskolā”, ar to iepazīstināti skolēni un viņu vecāki. Katru rītu klases audzinātājs speciālā žurnālā reģistrē kavētājus, atzīmē kavēšanas iemeslus. (Par kavējumiem vecāki ziņo telefoniski).

Skolā tiek analizēti kavējumu cēloņi I un II semestrī, mācību gadā. Skolā ir liels kavēto mācību stundu skaits (pārsvarā attaisnotu iemeslu vai slimības dēļ). Mācību stundu kavējumi traucē mācīšanās regularitāti un plānveidību.

2.2.4. Izglītojamo sadarbība mācīšanās procesā.

Saskaņā ar stundu vērošanas materiāliem, skolēni prot labi strādāt un sadarboties gan darba grupās, gan pāru darbā. Skolēni prot uzdot jautājumus, diskutēt. Daļa skolēnu sadarbojas projektos arī ar citu klašu skolēniem - erudīta konkursos, sacensībās, projektu darbā. Lielākā daļa vecāku un paši skolēni uzskata, ka skolēni tiek mudināti sadarboties un palīdzēt viens otram, paskaidrot mācību vielu. Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka skolēni prot strādāt grupās, palīdz cits citam mācību procesā, iesaistās kopīgos mācību projektos.

Vērtējums: „ pietiekami”

Kritērijs 2.3. „Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa”

2.3.1. Vērtēšanas metodes un vērtēšanas kvalitāte

Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību. Mācību priekšmetu metodiskās komisijas sēdē apspriesta un pedagoģiskās padomes sēdē pieņemta vienota kārtība, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi. Tā atspoguļota dokumentos „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Vilgāles pamatskolā” un „Noteikumi par mājas darbu sistēmu”, kuru zina un ievēro visi skolotāji. Lielākā daļa (92%) aptaujāto skolotāju tam piekrīt, 8 % - vairāk piekrīt nekā nepiekrīt. Ar vērtēšanas sistēmu ir iepazīstināti skolēnu vecāki un skolēni. Vērtēšanas metodes un pārbaudes darbu formas atbilst skolēnu vecumam un mācību priekšmeta specifikai. Skolā pastāv vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un rezultātu vērtēšanai, skolotāji tās ievēro. Skolēniem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos. Vērtēšanas metodes un darba vērtējums sniedz

pozitīvu atbalstu skolēnam un motivē mācīties. Skolotāji pamato skolēnu darba vērtējumu. Darbu uzsākot, skolēniem ir zināmi darba nosacījumi un vērtējuma kritēriji.

Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa regulāri tiek izvērtēta un analizēta. Lielākā daļa (78%) aptaujāto skolēnu atzīst, ka vērtējums ir kā stimuls tālākam darbam, bet 13% atbild noliedzoši. Gandrīz visi skolēnu vecāki (89%) atzīmē, ka skolas ziņojumi sniedz precīzu un vajadzīgu informāciju par bērna sasniegumiem un attīstību.

2.3.2. Vērtējumu uzskaitē un vērtējumu analīzes rezultātu izmantošana

Skolotāji veic vērtējumu uzskaiti, ierakstot tos e-žurnālā un citos valsts un skolas noteiktajos dokumentos. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi e-klasē tiek uzkrāti, tos iespējams analizēt gan kvantitatīvi, gan kvalitatīvi, veidot katra skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku, noteikt katra skolēna un klases vidējo mācību sasniegumu vērtējumu katrā mācību priekšmetā.

Skolā ir noteikta kārtība vērtējumu uzskaitē, tās ievērošanu regulāri kontrolē un pārrauga direktores vietniece izglītības jomā. Vērtējuma uzskaiti klašu žurnālos kontrolē vismaz divas reizes semestrī, ziņojumus dienasgrāmatās vecākiem reizi semestrī. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju operatīvi analizē un izmanto mācību procesa pilnveidošanai. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto mācīšanas metožu pārskatīšanai. Skolēnus un vecākus regulāri iepazīstina ar mācību sasniegumu vērtējumiem un to analīzes rezultātiem, to pozitīvi vērtē lielākā daļa (92%) aptaujāto skolēnu vecāku.

Vērtējums: „labi”

Skolas darba stiprās puses **pamatjomā „ Mācīšana un mācīšanās”**

1. Lielākajai daļai skolotāju veiksmīgi izdodas iesaistīt mācību darbā visus klases skolēnus, rosinot skolēnus izteikt savu viedokli, analizēt un secināt. Mācību procesā skolotāji izmanto gan frontāli, gan individuāli skolēnu pašvērtējumu.
2. Mācību procesā skolotāji izmanto pietiekami daudzveidīgas, mūsdienīgas, skolēnu vecumam atbilstošas mācību metodes.
3. Skolotāji organizē skolēnus mācību darbam un veido skolēnos motivāciju mācīties, rosina mācību procesā izmantot esošās iespējas: datorklasi, sporta zāli, bibliotēku, mācību stundās izmanto interaktīvās tāfeles, multimediju iekārtas, dokumentu kameras.
4. Skolotāju stāstījums un skaidrojums skolēniem ir saprotams un atbilstošs mācāmajai tēmai un skolēnu vecumam.

5. Skolā tiek apkopota informācija par skolēnu mācību sasniegumiem, tā regulāri tiek analizēta gan skolas, gan atsevišķu klašu līmenī. Šīs informācijas analīze tiek izmantota turpmākajā darbā ar skolēniem.
6. Skolā ir izveidota vienota skolēnu izaugsmes datu bāze, tās pilnveidošanā iesaistās visi skolotāji.
7. Skolotāji sistemātiski un kompetenti vērtē skolēnu mācību darbu, ievērojot valstī noteikto vērtēšanas kārtību.
8. Skolēniem ir zināma un saprotama vērtēšanas kārtība visos mācību priekšmetos.
9. Vērtējumu uzskaitē tiek pārraudzīta un kontrolēta. Vērtējumi tiek analizēti, analīzes rezultātus izmanto mācību procesa pilnveidošanai.
10. Skolai ir izstrādāta sava skolēnu dienasgrāmata, kas kalpo kā regulārs informācijas apmaiņas līdzeklis starp skolu un vecākiem.
11. Ar 2010./2011.m.g.skolā ir ieviesta skolvadības sistēma e-klase, radīti apstākļi e-dienasgrāmatas lietošanai.

Tālākās attīstības nodrošinājums:

1. Mācīt skolēnus mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.
2. Visiem pedagogiem izmantot mācību procesā IKT, kursus apgūtās inovatīvās atziņas mācīšanas procesa uzlabošanā.
3. Pakāpeniski apgūt un izmantot visas skolvadības sistēmas e-klase piedāvātās iespējas un priekšrocības pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.
4. Noskaidrot e-dienasgrāmatu izmantošanas iespējas skolēnu ģimenēs, izvērtēt parasto dienasgrāmatu lietderību.

4. Pamatjoma „IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI”

Kritērijs 3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē vadās pēc valstī noteiktās kārtības (klases e-žurnāli, e-sekmju kopsavilkuma žurnāli), tās ievērošanu kontrolē un pārbauda direktores vietniece izglītības jomā. Skolā ir izstrādāta sasniegumu vērtēšanas sistēma, kurā ir norādīts, kā jāuzskaita skolēnu sasniegumi ikdienas darbā.

Skolotāji regulāri analizē skolēnu sasniegumus tēmu noslēguma un semestra noslēguma darbos (skolas vērtēšanas nolikumā ir noteikts minimālais analīzes materiālu daudzums). Analīzes materiāli glabājas pie priekšmeta skolotāja darba mapē salīdzinošās analīzes veikšanai un skolēna mācību sasniegumu dinamikas izpētei.

Mācību priekšmetu skolotāji divas reizes mācību gadā iesniedz skolas vadībai informāciju par skolēnu sasniegumiem mācību priekšmetos, analizē mācību vielas apguves līmeņus, nosaka vājās un stiprās puses, izvirza uzdevumus turpmākajam darbam. Reizi mācību gadā tiek analizēts 3., 6. un 9.klases mācību darbs un gatavība valsts pārbaudes darbiem. Skolā ir noteikta forma un kārtība kādā iesniedz analīzes materiālus, tie glabājas datu bāzē. Šie materiāli tiek izmantoti skolas mācību un audzināšanas darba analīzei un turpmāko uzdevumu izvirzīšanai mācību darbā.

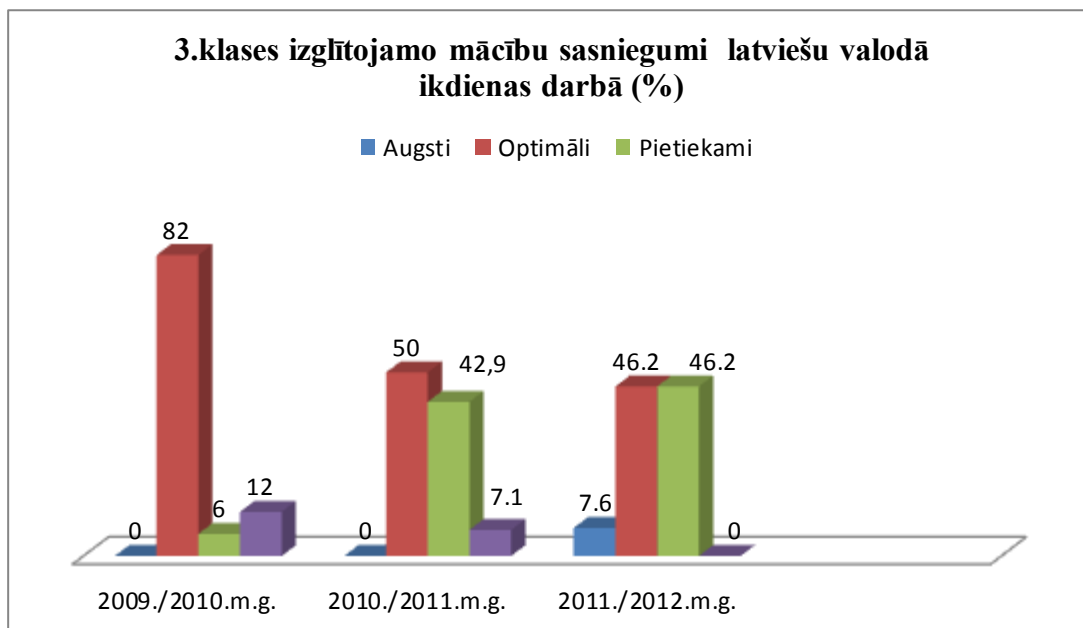
Skolā ir izveidota skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites bāze katram skolēnam gan papīra formātā, gan elektroniski. Skolēnu izaugsmes uzskaitē un analīzē ir sistemātiska un regulāra, ko nodrošina e-klases tehniskās iespējas. Skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi veic mācību priekšmetu skolotāji. Mācību gada nobeigumā skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas dati elektroniski tiek iesniegti direktores vietniecei izglītības jomā. Pēdējos 3 mācību gadus matemātikas, angļu valodas, vēstures un latviešu valodas skolotāji veic skolēnu mācību sasniegumu dinamikas padziļinātu izpēti 3.,6.,9.klasēs.

Skola uzskaita un analizē katra skolēna standartprasmju apguves līmeni katrā mācību priekšmetā. Analizējot skolēnu sasniegumus semestra noslēgumā un mācību gada beigās visās klasēs visos priekšmetos, tiek izmantoti šādi vērtējuma līmeņi: augsts (A)– 9,10 balles; optimāls (O) – 7,6 balles; viduvējs (VV)(pietiekams)– 4,5 balles, vājš (V) (nepietiekams), ja vienā vai vairākos priekšmetos ir vērtējums 1-3 balles. Īpaši tiek izdalīti skolēni ar augstu, optimālu un nepietiekamu sasniegumu līmeni.

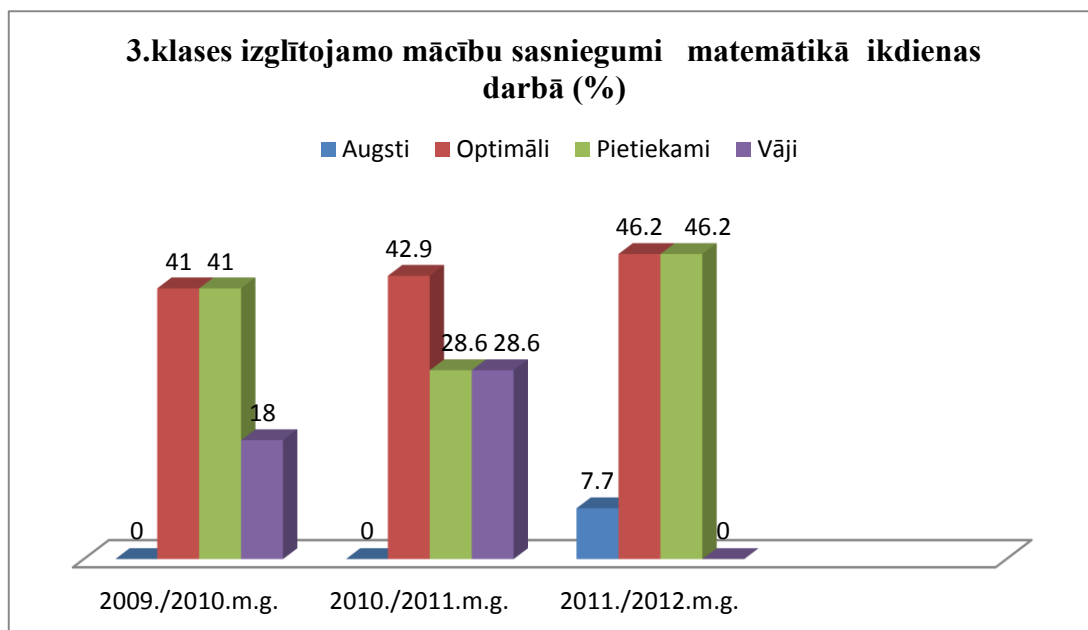
Mācību gada noslēguma sēdē tiek rūpīgi analizētas skolēnu sekmes, tiek lemts par sekmēs labāko skolēnu apbalvošanu un par papildus mācību pasākumiem, pēcpārbaudījumu noteikšanu un pēcpārbaudījumu organizēšanu skolēniem ar nepietiekamiem vērtējumiem.

3.klases izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā (%)

Mācību priekšmets	Augsti (9-10)			Optimāli (6-8)			Pietiekami (4-5)			Vāji (1-3)		
	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.
Latviešu valoda	0	0	7.7	82	50	46.2	6	42.9	46.2	12	7.1	0
Matemātika	0	0	7.7	41	42.9	46.2	41	28.6	46.2	18	28.6	0



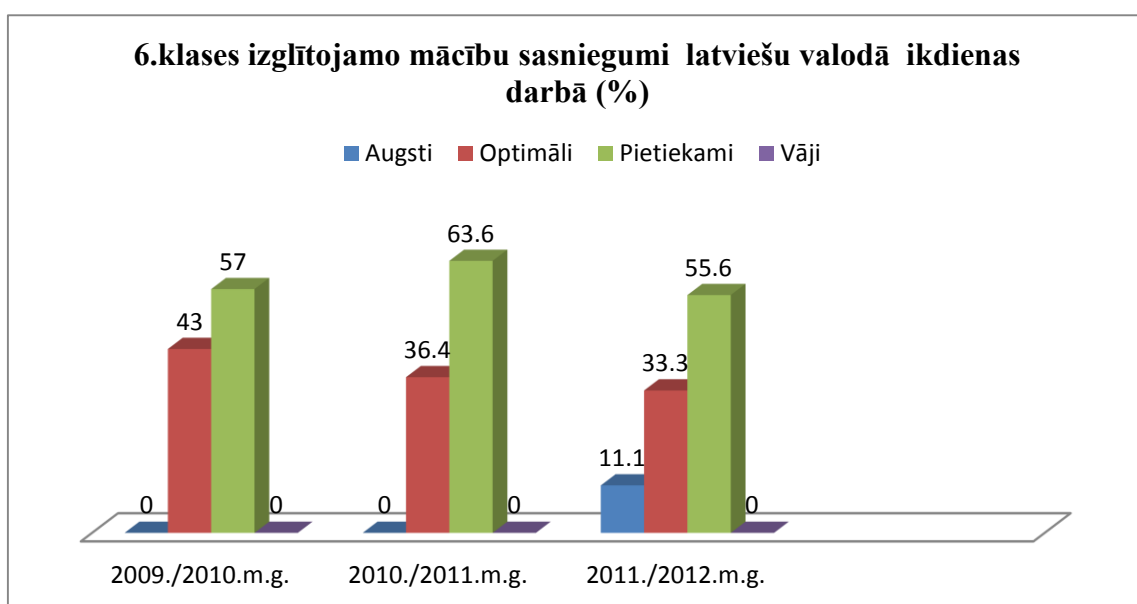
3.klases skolēniem latviešu valodā sekmes pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī.



3.klases skolēniem matemātikā sekmes pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī, 2010./2011.m.g. paaugstinājies nepietiekamo vērtējumu skaits, 2011./2012.m.g.paaugstinājies augsto vērtējumu skaits, nav nepietiekamo vērtējumu.

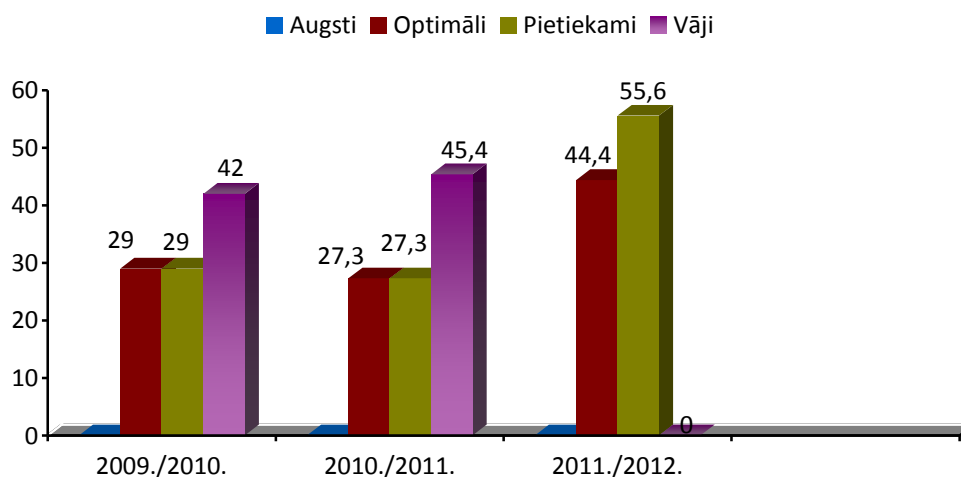
6.klases izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā (%)

Mācību priekšmets	Augsti (9-10)			Optimāli (6-8)			Pietiekami (4-5)			Vāji (1-3)		
	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.
Latviešu valoda	0	0	11.1	43	36.4	33.3	57	63.6	55.6	0	0	0
Matemātika	0	0	0	29	27.3	44.4	29	27.3	55.6	42	45.4	0
Dabaszinības		0	0		45.5	66.7		54.5	33.3		0	0



6. klases izglītojamo sekmes latviešu valodā pārsvarā ir pietiekamā un optimālā līmenī.

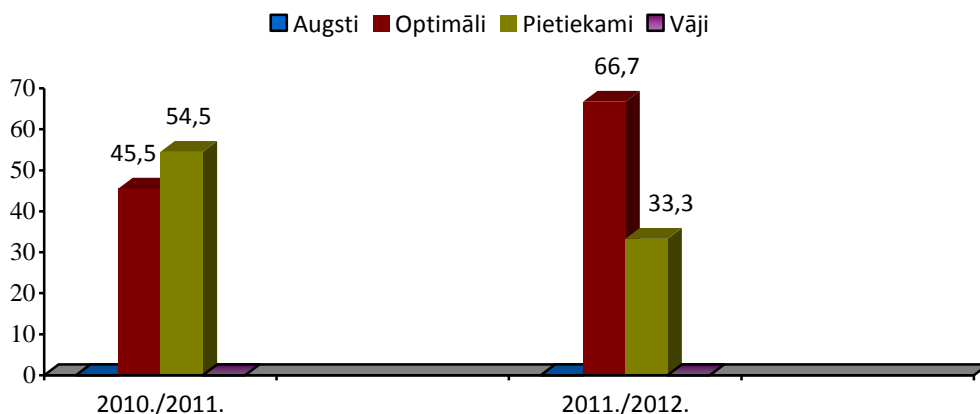
6.klases izglītojamo mācību sasniegumi matemātikā ikdienas darbā (%)



6. klases izglītojamo sekmes matemātikā pārsvarā ir pietiekamā un optimālā līmenī, 2009./2010.m.g.,2010./2011.m.g. liels nepietiekamo vērtējumu īpatsvars.

Pakāpeniski samazinās nepietiekamo vērtējumu skaits, pieaug optimālo vērtējumu īpatsvars.

6.klases izglītojamo mācību sasniegumi dabaszinībās ikdienas darbā (%)

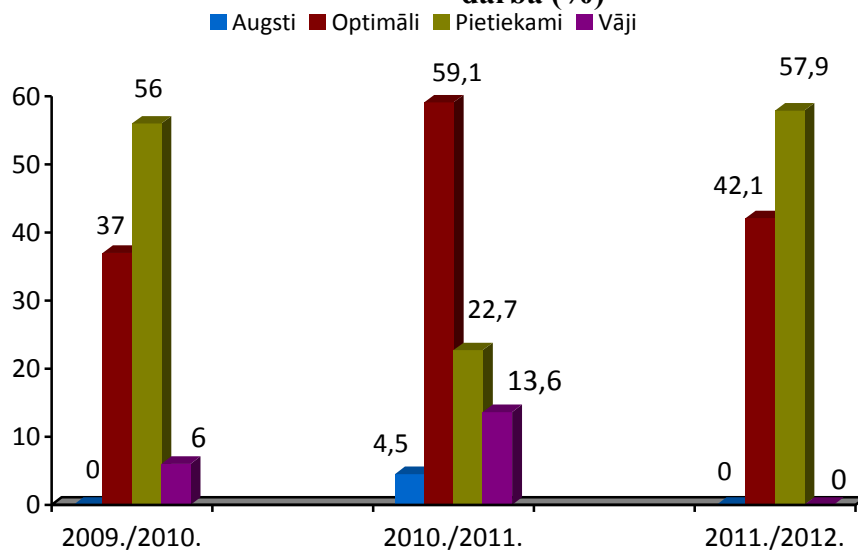


6. klases izglītojamo sekmes dabaszinībās pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī.

9. klases izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā(%)

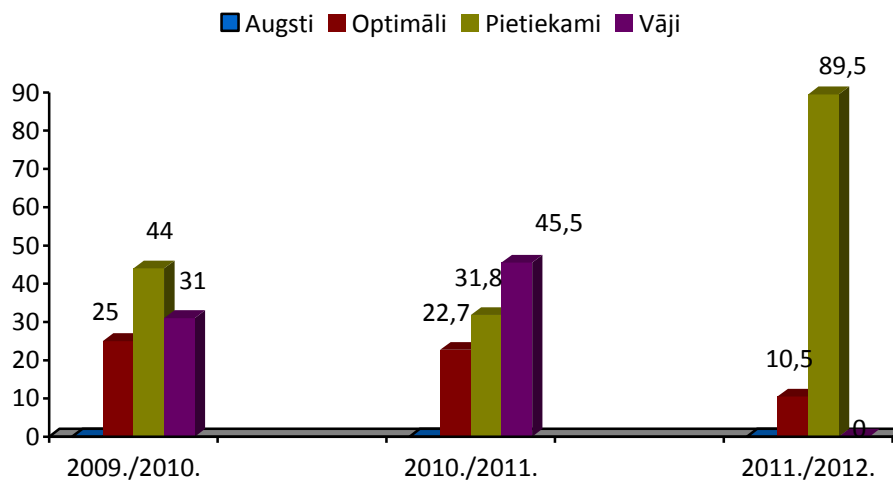
Mācību priekšmets	Augsti (9-10)			Optimāli (6-8)			Pietiekami (4-5)			Vāji (1-3)		
	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.
Latviešu valoda	0	4.5	0	37	59.1	42.1	56	22.7	57.9	6	13.6	0
Matemātika	0	0	0	25	22.7	10.5	44	31.8	89.5	31	45.5	0
Angļu valoda	0	0	0	13	44	21.1	56	50	57.9	31	6	21
Latvijas un pasaules vēsture	0	0	0	43	40.9	15.8	50	45.5	84.2	7	13.6	0

9.klases izglītojamo mācību sasniegumi latviešu valodā ikdienas darbā (%)



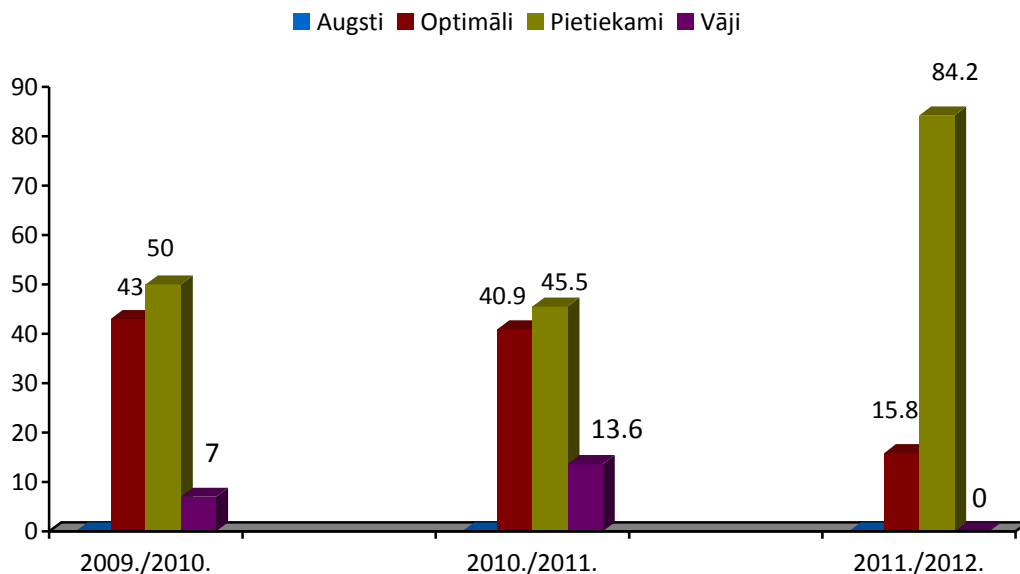
9.klases izglītojamo sekmes latviešu valodā pārsvarā ir optimālā un pietiekamā līmenī. Samazinājies nepietiekamo vērtējumu skaits.

9.klases izglītojamo mācību sasniegumi matemātikā ikdienas darbā (%)



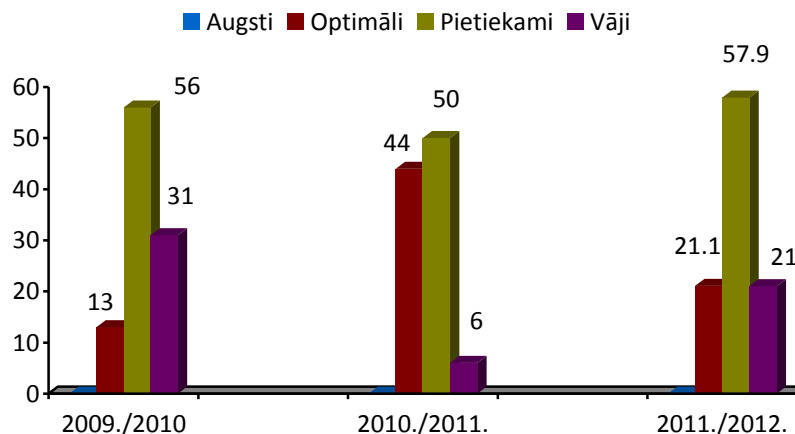
9.klases izglītojamo sekmes matemātikā pārsvarā ir pietiekamā līmenī. 2009./2010., 2010./2011.m.g. liels nepietiekamo vērtējumu īpatsvars. Izglītojamo sekmes nedaudz uzlabojas 2011./2012.m.g., nav nepietiekamo vērtējumu.

9.klases izglītojamo mācību sasniegumi Latvijas un pasaules vēsturē ikdienas darbā (%)



9.klases izglītojamo sekmes Latvijas un pasaules vēsturē pārsvarā ir pietiekamā un optimālā līmenī. Samazinās nepietiekamo vērtējumu skaits.

9.klases izglītojamo mācību sasniegumi angļu valodā ikdienas darbā (%)



9.klases izglītojamo sekmes angļu valodā pārsvarā ir pietiekamā līmenī. Augsts nepietiekamo vērtējumu īpatsvars.

Katru mācību gadu skolēnu sasniegumi ikdienas darbā tiek analizēti mācību priekšmetu metodiskās komisijas sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, klašu vecāku sapulcēs un individuālās apspriedēs ar vecākiem, skolēniem.

Lai stimulētu skolēnus uzlabot mācību sasniegumus matemātikā (2010./2011., 2011./2012.m.g.) tika organizēts konkurss „Labākā klase matemātikā”, kurā kā galvenais

kritērijs tika izvirzīts mācību sasniegumi ikdienas darbā un vidējais vērtējums kā arī sasniegumu dinamika, labākā klase tika apbalvota ar ekskursijām uz Talsiem (2010./2011.m.g.), un Tukumu (2011./2012.m.g.).

2009./2010.m.g.noslēguma sēdē tika analizēta matemātikas mācīšana 1.-9.klasei, tika izvirzīti uzdevumi matemātikas mācīšanas un mācīšanās uzlabošanai, skolēnu attīstības dinamikas izpētei, cēloņsakarību noteikšanai. Skolā noteikta matemātikas mācīšanas un mācīšanās kvalitātes pārraudzība (2010.-2015.).

2010./2011.m.g. matemātikas skolotāji pedagoģiskās padomes sēdē iepazīstināja ar skolēnu mācību sasniegumu dinamiku matemātikā, mācību sasniegumi matemātikā nedaudz uzlabojas 2.,3.,4.,5.,7.klasēs, 2.klasē nav skolēnu ar nepietiekamu vērtējumu matemātikā.

Atbilstoši 2010./2011.mācību gada uzdevumam: „paaugstināt skolēnu mācību sasniegumus matemātikā, uzlabot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās, aktualizējot individuālā darba lomu mācību procesā”, notikušas mācību priekšmetu metodiskās komisijas sēdes par skolēnu mācību sasniegumiem. Īpaša vērība tika veltīta ziņojumiem par skolēniem ar lielu kavējumu skaitu un nepietiekamu vērtējumu mācību priekšmetos, pētīti nepietiekamo vērtējumu cēloņi un meklēti risinājumi sasniegumu uzlabošanai. Ir veiktas individuālas pārrunas ar nesekmīgajiem skolēniem pie skolas vadības un rakstīti paskaidrojumi, individuālie mācību plāni, kā tiks uzlaboti mācību sasniegumi. Skolas vadība organizējusi individuālas tikšanās ar skolēnu vecākiem, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu skolotājiem, lai informētu par bērnu nepietiekamu mācību darbu, izskaidrotu nesekmības cēloņus, sniegtu atbalstu nesekmīgo skolēnu audzināšanai ģimenēs.

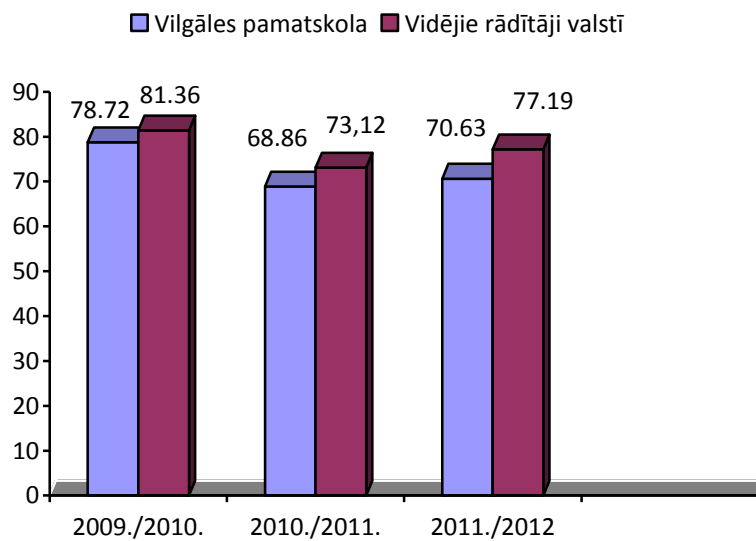
Lai padziļinātu matemātikas, krievu valodas, informātikas apguvi skolā noorganizētas fakultatīvās nodarbības matemātikā 6.,7.,8.,9.,informātikā 5.kl., krievu valodā 6.klasē.

1.-4.klases skolēniem iespējas fakultatīvi apgūt mājturību un tehnoloģijas.

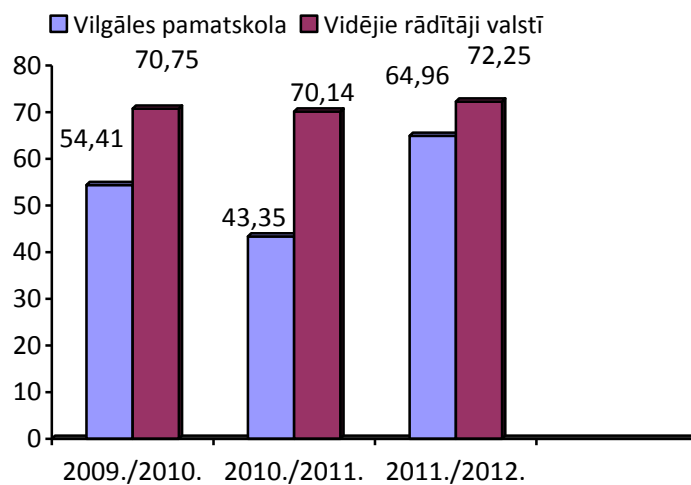
Kritērijs 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu sasniegumus valsts pārbaudes darbos. Skolēnu sasniegumi tiek analizēti pedagoģiskās padomes sēdēs. Izvērtē atsevišķu uzdevumu, prasmju apguves līmeni, norāda turpmāko darbību, lai paaugstinātu rezultātus. Vērība tiek pievērsta katra skolēna individuālajam sniegunam. Iegūtā informācija tiek izmantota mācīšanas un mācīšanās procesa pilnveidošanai, nākamā gada skolas uzdevumu izvirzīšanai.

3.klases izglītojamo mācību sasniegumi latviešu valodā VPD (%)



3.klases izglītojamo mācību sasniegumi matemātikā VPD (%)

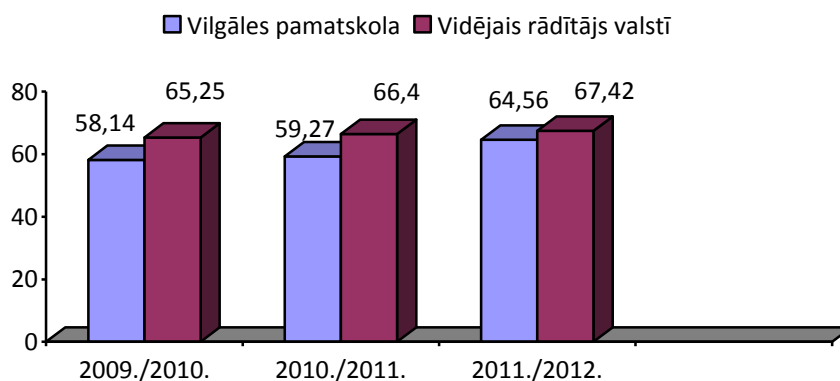


3.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos latviešu valodā un matemātikā ir augstākas nekā vērtējumi ikdienas darbā, taču zemākas nekā vidējie rādītāji valstī.

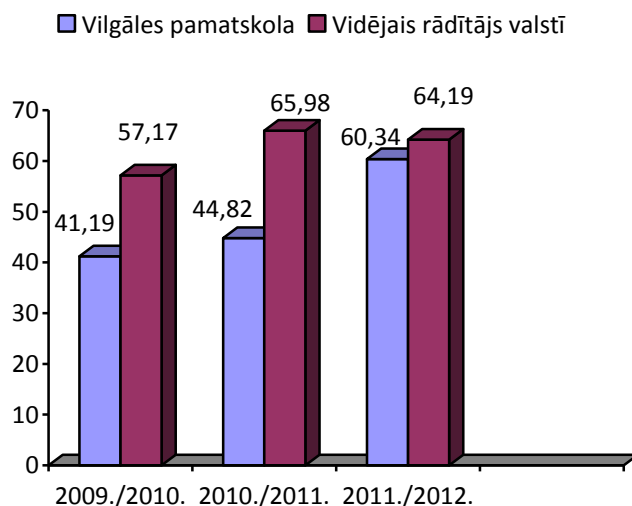
6.klases izglītojamo mācību sasniegumi Valsts pārbaudes darbos (%)

VPD	Augsti (9-10)			Optimāli (6-8)			Pietiekami (4-5)			Vāji (1-3)		
	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.
Latviešu valoda	0	0	0	43	27,3	33	57	72,7	67	0	0	0
Matemātika	0	0	0	14	27,3	55	43	36,4	45	43	36,4	0
Dabaszinības		0	0		63,6	89		36,4	11		0	0

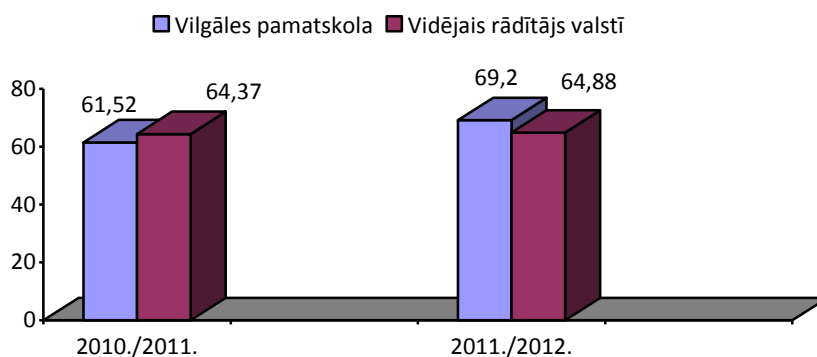
6.klases izglītojamo mācības sasniegumi latviešu valodā VPD (%)



6.klases izglītojamo mācību sasniegumi matemātikā VPD (%)



6.klases izglītojamo mācību sasniegumi dabaszinībās VPD (%)



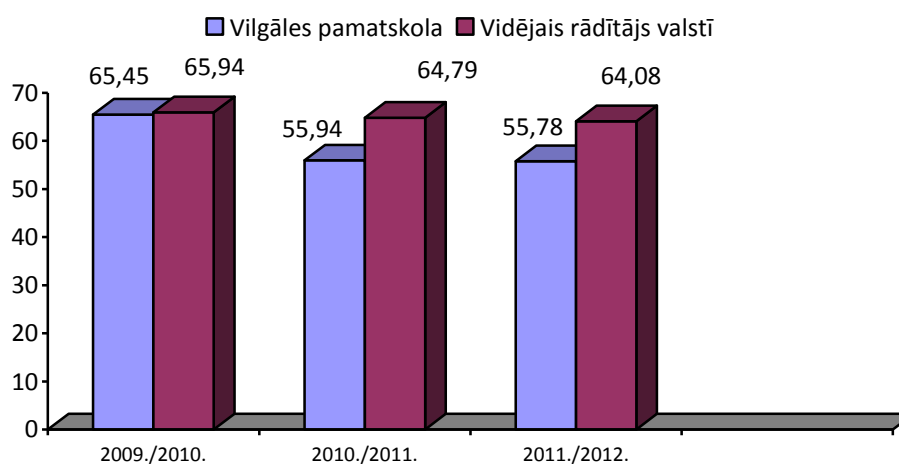
6.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos ir augstākas nekā vērtējumi ikdienas darbā, taču zemākas kā valsts vidējie rādītāji.

Nepietiekamu vērtējumu valsts pārbaudes darbos nav latviešu valodā un dabaszinībās. Dabaszinībās lielākās daļas izglītojamo sekmes ir optimālā līmenī. Matemātikā nepietiekamo vērtējumu īpatsvars ir augsts, taču nepietiekamo vērtējumu skaits samazinās.

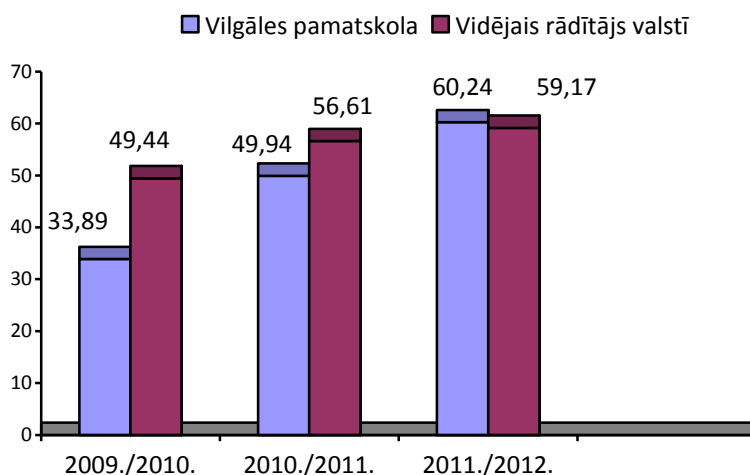
9.klases izglītojamo mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos(%)

Mācību priekšmets	Augsti (9-10)			Optimāli (6-8)			Pietiekami (4-5)			Vāji (1-3)		
	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.	2009. 2010. m.g.	2010. 2011. m.g.	2011. 2012. m.g.
Latviešu valoda	8	0	0	50	37,5	35	42	62,5	65	0	0	0
Matemātika	0	0	6	8	31,3	47	42	43,7	47	50	25	0
Angļu valoda	0	6,3	0	8	50	24	59	43,7	64	33	0	12
Latvijas un pasaules vēsture	0	0	0	58	50	24	42	50	76	0	0	0

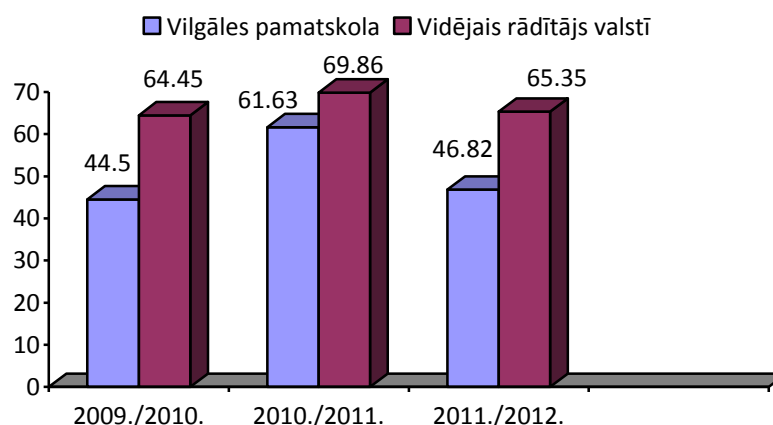
9.klases izglītojamo mācību sasniegumi latviešu valodā VPD (%)



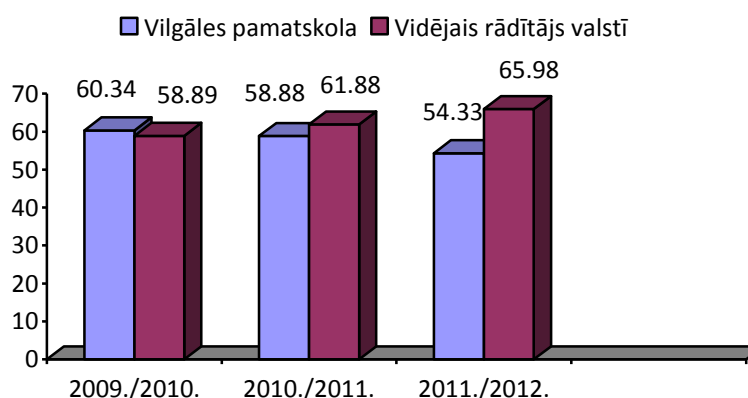
9.klases izglītojamo mācību sasniegumi matemātikā VPD (%)



9.klases izglītojamo mācību sasniegumi angļu valodā VPD (%)



9.klases izglītojamo mācību sasniegumi Latvijas un pasaules vēsturē VPD (%)



9.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos latviešu valodā ir augstākas nekā ikdienas darbā, nav nepietiekamu vērtējumu. 2009./2010.m.g.mācību sasniegumi ir tuvu valsts vidējiem rādītājiem, nākošos divus gadus zemāki par valsts vidējiem rādītājiem.

9.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos matemātikā ir augstākas nekā vērtējumi ikdienas darbā, taču zemākas kā valsts vidējie rādītāji (2009./2010.,2010./2011.m.g.). Matemātikā nepietiekamo vērtējumu īpatsvars ir augsts, taču nepietiekamo vērtējumu skaits samazinās.

9.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos angļu valodā ir augstākas nekā vērtējumi ikdienas darbā, taču zemākas kā valsts vidējie rādītāji. Angļu valodā nepietiekamo vērtējumu īpatsvars ir augsts, izņemot 2010./2011.m.g.

9.klases izglītojamo sekmes valsts pārbaudes darbos Latvijas un pasaules vēsture ir augstākas nekā vērtējumi ikdienas darbā, nav nepietiekamu vērtējumu. Mācību sasniegumi ir

nedaudz augstāki 2009./2010.m.g. par valsts vidējiem rādītājiem, mācību sasniegumi ir zemāki par valsts vidējiem rādītājiem 2010./2011.m.g.un 2011./2012.m.g.

Skolas darba stiprās puses:

1. Nav samazinājies skolēnu skaits, kuriem augsti un optimāli sasniegumi visos priekšmetos mācību gada noslēgumā.
2. Skolēni regulāri piedalās olimpiādēs, konkursos.
3. Tiek veikta valsts pārbaudes darbu rezultātu uzskaitē un rezultātu analīze.
4. Katru mācību gadu īpaši tiek pārraudzīti 3.,6. un 9.klases skolēnu sasniegumi un tiek analizēta gatavība valsts pārbaudes darbiem, veikti valsts pārbaudes darbu izmēģinājumi.
5. Valsts pārbaudes darbu analīze un sasniegumu uzskaitē tiek veikta kvalitatīvi saskaņā ar VISC metodiku.
6. Ar skolēnu sasniegumiem, to analīzi tiek iepazīstināti pedagogi, vecāki, skolēni.
7. Mācību sasniegumi valsts pārbaudes darbos ir augstāki par mācību sasniegumiem ikdienas darbā .
8. Skola piedāvā padziļinātu mācību priekšmetu satura apguvi fakultatīvās nodarbībās.

Tālākās attīstības nodrošinājums:

1. Pilnveidot katra skolēna mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas datu bāzi un uzlabot skolēnu izaugsmi mācību procesā.
2. Uzlabot mācību sasniegumus ikdienas darbā, attīstot skolēnu mācīšanās prasmes.
3. Nodrošināt atbalstu, sekmēt mācību motivāciju angļu valodas un matemātikas apguvei.

4. Pamatjoma „ ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM”

Kritērijs 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

4.1.1. Izglītojamo veselības aprūpe, neatliekamās medicīniskās palīdzības nodrošināšana.

Skolēnu veselības aprūpe, medicīniskās palīdzības nodrošināšana notiek sadarbībā ar daktera Ē.Upenieka privātprakses doktorātu. Nepieciešamības gadījumā tiek izsaukts Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests no Kuldīgas. Skolā strādā medmāsa (0,4 likmes), galvenie darba pienākumi - pirmsskolas vecuma bērnu ikdienas profilaktiskā apskate, skolēnu ēdināšanas kvalitātes kontrole, izglītojamo medicīniskās dokumentācijas sakārtošana u.c. noteikti amata aprakstā). Medmāsa katru gadu septembrī un oktobrī veic skolēnu profilaktisko apskati, padziļinātā apskate tiek veikta katru gadu rotaļu un attīstības centra bērniem, 5-gadīgiem bērniem un 1.klases skolēniem. Dati par skolēnu veselību tiek ierakstīti medicīnas kartiņās, kuras glabājas pie skolas medmāsas. Medmāsa rakstiski informē skolēnu vecākus par nepieciešamo

ārstēšanu un nepieciešamajiem profilaktiskajiem pasākumiem. Skola katru gadu apkopo medmāsas sniegtās ziņas par skolēnu veselības stāvokli, skolas medmāsa par to ziņo pedagogu sanāsmēs, individuāli iepazīstina klašu audzinātājus, sporta skolotāju. Medicīniskās ziņas tiek respektētas skolas ikdienas darbā – mācību stundās un ārpusstundu pasākumos. Skolā izveidots medmāsas kabinets.

Skolēniem skolā tiek nodrošināta ēdināšana – pusdienas un launags. Pusdienas skolā ēd visi skolēni, līdz 55% skolēnu ēd launagu. Tiek nodrošināts kvalitatīvs un sabalansēts ēdiens. 2012.gadā iegādāts dators un datorprogramma, lai skolas pavāre varētu izstrādāt kvalitatīvu ēdienkarti, veicot sabalansētu ēdienu kalkulāciju.

50-55% skolēnu tiek nodrošināti ar brīvpusdienām un brīvu launagu. Ar 2013.gadu brīvpusdienas piešķirtas visiem 1.-4.klašu skolēniem.

95 % aptaujāto vecāku atzīst, ka ēdināšana skolā laba un veselīga. To atzīst arī lielākā daļa skolēnu.

Skola nodrošina skolēniem SIA „Venden” dzeramo ūdeni.

2012.gadā Kuldīgas novada pašvaldība realizējusi ESF projektu „Vilgāles ciema ūdenssaimniecības rekonstrukcija”, kura rezultātā Vilgāles pamatskola nodrošināta ar kvalitatīvu dzeramo ūdeni.

Klašu audzinātāji katru gadu septembrī, kā arī pirms atsevišķiem pasākumiem (ekskursijas, pārgājieni, skolas sporta sacensības, Kuldīgas novada sporta olimpiādes u.c.) lūdz vecākiem sniegt informāciju par bērna veselības stāvokli, kā arī iespējamās sazināšanās veidus ar vecākiem nepieciešamības gadījumos. Tas noteikts skolas iekšējā normatīvā dokumentā „Noteikumi par ekskursiju organizēšanu”, Ministru kabineta noteikumos Nr.1338 / 24.11.2009. „Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un skolas „Darba kārtības noteikumos” IX nodaļā „Darba aizsardzības pasākumi skolā”. Par negadījumiem, traumām vai saslimšanu skolā skolēnu vecākus informē klašu audzinātāji, tas noteikts viņu pienākumos. Nepieciešamības gadījumā to dara jebkurš cits skolotājs, klašu žurnālos ir norādītas sazināšanās iespējas. Iekšējās kārtības noteikumos ir noteikts, kā jārikojas skolēniem saslimšanas vai traumu gadījumos.

Skola sadarbībā ar mediķiem reizi gadā Veselības nedēļas ietvaros veic skolēnu izglītošanu par medicīniskiem jautājumiem. Skolēni regulāri tiek ar Mutes veselības centra speciālistiem, stomatologi pārbauda zobu veselību. Skola piedāvā informatīvus pasākumus skolēniem par veselīgu dzīvesveidu, meitenēm ir organizētas tikšanās ar ginekologi par personīgo veselību, 2011./2012.m.g.zēniem un meitenēm tika organizēts lekciju cikls „Tas, ko vēlies zināt par sevi”, ko vadīja pediatrs dr.G.Kuklis. 80 % aptaujāto skolotāju uzskata, ka tēma vērtējama – ļoti labi. Gandrīz visi aptaujātie vecāki apgalvo, ka skolā rūpējas par bērnu veselību un drošību. Vairāk kā

puse skolēnu (69 %) atzīst, ka skolā par viņiem rūpējas un bērni jūtas droši. 86 % aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolā viņiem māca rūpēties par savu veselību un drošību, māca mīlēt sevi, izskaidrots kādu ļaunumu nodara atkarības vielu lietošana. Gandrīz visi skolēni atzīst, ka ir mācīts par veselīga uztura lietošanu. 2. klašu skolēniem katru mācību gadu tiek organizēta peldētapmācība par Kuldīgas novada pašvaldības līdzekļiem.

4.1.2. Drošības pasākumu ievērošana

Skolā ir izstrādāti „Darba kārtības noteikumi”, kuros ir noteikta skolas vadības kompetence, kārtība, kādā skolēni un skolēnu vecāki iepazīstināmi ar iekšējās kārtības noteikumiem, skolēni - ar drošības instrukcijām, pasākumu, ekskursiju un pārgājienu, sporta sacensību organizēšanas kārtību. Pirms pasākumiem, ekskursijām, pārgājieniem un sporta sacensībām atbildīgais par pasākumu iesniedz skolas direktorei skolēnu sarakstu, pasākuma mērķi, sazināšanās veidu ar vecākiem un uzrāda skolēnu instruktāžas dokumentu. Direktore izdod rīkojumu par atbildīgām personām.

Ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas, ar kurām tiek iepazīstināti skolēni un skolas darbinieki. Darbinieki pēc iepazīšanās parakstās darbinieku instruktāžu žurnālā, skolēni – instruktāžu žurnālā. Skolā katrā stāvā redzamā vietā ir evakuācijas plāni, palīdzības dienestu telefoni un rakstiska instrukcija, kā jārikojas evakuācijas gadījumā. Skolā katru gadu notiek teorētiskas un praktiskas apmācības, kā rīkoties ekstremālās situācijās un evakuācijas gadījumos. Izstrādāta instrukcija „Krīzes gadījums skolā un tā pārvarēšana”.

Skolas uzraudzību darba aizsardzībā un skolas darbinieku apmācību darba aizsardzībā veic SIA „Media Control”. Skolas ēka ir pieslēgta ugunsdzēsības signalizācijai, kuru apkalpo SIA „KCE”.

Apmācība satiksmes noteikumu ievērošanā un kā rīkoties ekstremālās situācijās notiek klašu audzinātāju stundās. Skola regulāri rīko Drošības nedēļas. Drošības nedēļas ietvaros notiek skolēnu tikšanās ar CSDD, Kuldīgas rajona policijas pārvaldes darbiniekiem, nepilngadīgo lietu inspektori vai Bērnu tiesības aizsardzības inspektori. Lai nodrošinātu skolēnu drošību skolā un tās teritorijā, tiek organizētas skolotāju un 5.-9.klašu skolēnu dežūras pēc grafika starpbrīžos un pēc mācību stundām līdz skolēnu autobusa aizbraukšanai. Skolā darbojas 3 pagarinātās darba dienas grupas, kurās skolēni sagatavo mājas darbus, apmeklē bibliotēku, aktīvi darboies interešu izglītības pulciņos un mācās lietderīgi pavadīt brīvo laiku līdz autobusa atiešanai.

90% izglītojamie, dzīvo no skolas tālāk par 3 km, tāpēc Kuldīgas novada pašvaldība nodrošina skolēnu pārvadāšanu ar 3 autobusiem, 2 autobusos bērnus pavada skolotāji.

Skolas dežūrskolotājiem ir izstrādāti darba pienākumi. Nepiederošu personu uzturēšanos skolā novērš dežūrskolotāji, iesaistot skolas vadību. Skolā nav apsardze. 76 % skolēnu apgalvo, ka viņiem ir nodrošinātas telpas, kur uzturēties starpbrīžos un pēc stundām.

Lielākā daļa (86 %) aptaujāto vecāku uzskata, ka skolā bērns jūtas droši. Gandrīz visi vecāki uzskata, ka brīvajās stundās un pēc stundām skolā rūpējas par bērnu drošību un ir informēti par to, kā skola rīkosies ekstremālu situāciju gadījumos. Gandrīz visi skolēni apgalvo, ka skolā jūtas droši.

4.1.3. Psiholoģiskās un sociālās palīdzības nodrošinājums

Skolas klašu audzinātāju un skolotāju pienākumos noteikta atbalsta sniegšana skolēniem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Skolēni un vecāki ir informēti, kā pieejama psihologa, pagasta pārvaldes sociālā darbinieka un pašvaldības bāriņtiesas palīdzība. Pedagogiem un Kurmāles pagasta pārvaldes sociālai darbiniecei, Kuldīgas novada pagastu bāriņtiesas darbiniecei, psiholoģei ir laba sadarbība ar skolu. Skolotāji ir informēti par sociālā riska ģimenēm un izglītojamo problēmām. Skolotāji pārzina skolēnu mājas apstākļus. Savstarpējā skolas darbinieku un skolēnu saskarsme lielākajā daļā gadījumu ir labestīga, iekļūstīga, izpalīdzīga, atsaucīga, to atzīst vairāk kā puse (72%) skolēnu. Tam piekrīt visi aptaujātie skolotāji.

Skola sniedz atbalstu skolēniem un vecākiem gadījumos, kad skolēns maina skolu. Skolas dokumenti liecina, ka skola regulāri īpašu uzmanību velta izglītojamo adaptācijai 1. un 5.klasē. Lielākā daļa (89 %) aptaujāto skolēnu apgalvo, ka ir pārliecināti, ka skolā viņiem palīdzēs sarežģītā situācijā. Gandrīz visi aptaujātie skolēni atzīst, ka zina, kā rīkoties, ja ir nepatīkšanas un problēmas, ka viņus skolotāji uzklausa.

Vērtējums - „ļoti labi”

Kritērijs 4.2. „Atbalsts personības veidošanā”

4.2.1. Izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana.

Mācību priekšmetu programmās pedagogi ietvēruši dažādas sociālās izglītības tēmas. Klašu audzinātāji plāno audzināšanas darbu, pamatojoties uz Valsts jaunatnes iniciatīvu centra metodisko ieteikuma „Klases stundu paraugs” galvenajiem darba virzieniem atbilstoši izglītojamo vecumposmam un klases kolektīva īpatnībām. Klases audzināšanas stundās skolēni apgūst savus pienākumus un tiesības, pārrunā tikumiskos un vērtību kritērijus, uzvedību un saskarsmes kultūru, darbību ekstremālās situācijās u.c. Klases audzinātāju stundu tēmas:

- ✓ Sevis izzināšana un pilnveidošana
- ✓ Es ģimenē, klasē, skolā

- ✓ Sabiedriskā līdzdalība
- ✓ Veselība un vide
- ✓ Drošība
- ✓ Karjeras izvēle

Klases audzinātāji savu darbu plāno, analizē sasniegto, raksturo skolēnu izaugsmi.

Klases audzinātāja stundas, darba materiāli ir kvalitatīvi un veicina personības vispusīgu attīstību. Klašu audzinātāju darba efektivitāte izvērtēta 2011./2012.m.g. pedagoģiskās padomes sēdē, izvirzīti uzdevumi tālākai audzināšanas darba pilnveidei. Lielākā daļa (77%) aptaujāto skolēnu vecāku atzīst, ka klašu audzinātāji atbalsta bērnus. Vairāk nekā puse skolēnu uzskata, ka klašu audzinātāju stundas ir interesantas. Skolēniem ir iespēja pārrunāt viņus interesējošos jautājumus ar skolas darbiniekiem, „mani skolā novērtēs un es varēšu saņemt atbalstu” atzīst 75% aptaujāto skolēnu. Gandrīz visi (92%) aptaujātie skolotāji anketā apgalvo, ka skolēni pārrunā ar klases audzinātāju savas problēmas. Skolas direktorei, vietniecei izglītības jomā, logopēdei, bibliotekārei, psihologam ir noteikti pieņemšanas laiki, priekšmetu skolotājiem noteikti konsultāciju laiki. Iekšējās kārtības noteikumos ir noteikts, kā skolēni var izteikt savus ierosinājumus. Skolēni aktīvi piedalās skolas Līdzpārvaldē un iesaistās skolas dzīves pilnveidošanā. Skolas līdzpārvaldei ir izstrādāts reglaments un darba plāns. Reizi mācību gadā Līdzpārvalde organizē 4.-9.klašu kopsapulci, atskaitās par paveikto, skolas vadība iepazīstina ar skolas attīstības plānu u.c. aktuāliem jautājumiem. Klašu sapulcēs izvirza kandidātus jaunajai Līdzpārvaldei, izstrādā darbības programmu. Līdzpārvaldes skolēni aktīvi iesaistās Kuldīgas novada BJC (Bērnu un jauniešu centra) organizētajās skolu aktīvistu mācībās. 76% aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolā viņiem uztic dažādus pienākumus. Lielākā daļa (74 %) aptaujāto skolēnu uzskata, ka iekšējās kārtības noteikumi ir taisnīgi. Tie ir publicēti katra skolēna dienasgrāmatā.

Skolā pārdomāti plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus, to sagatavošanā un norisē veiksmīgi iesaistās gan skolēni, gan skolotāji. Lielākā daļa (76%) aptaujāto vecāku atzīst, ka skolas organizētie pasākumi ir interesanti, to atzīst arī 81 % skolēnu. 50% aptaujāto skolotāju tēmu novērtē kā ļoti labu, 50% - kā labu.

4.2.2. Interesu izglītības programmu ieguldījums

Skolas interešu izglītības pulciņu finansējumu nodrošina Kuldīgas novada Bērnu un jauniešu centrs (BJC), kas pēdējos 2 gadus ir nepietiekoši. 2010./2011.m.g. skolā darbojās 5 pulciņi (teātra 1.-4.kl. un 5.-9. klašu koris, tradīciju, modelēšanas, sporta pulciņš.) 2012./2013.m.g. skolā darbojas 4 interešu izglītības pulciņi (teātra 1.-4.kl., 1.-4.kl.un 5.-9.klašu koris, ansamblis 1.-5.kl., modelēšanas pulciņš 5.-9.kl.zēniem pulciņš un popgrupa „Kamenīte”). Interesu izglītības programmu izstrāde un izvēle ir pamatota un mērķtiecīga. Interesu izglītības

programmas katru gadu tiek veidotas, balstoties uz skolēnu un vecāku pieprasījuma un ņemot vērā pašvaldības finansālās iespējas. Nodarbību laiki tiek plānoti, ņemot vērā skolēnu iespējas tās apmeklēt. Vecāki par piedāvātajām interešu izglītības programmām tiek informēti mācību gada sākumā (informācijas lapa, vecāku kopsapulce). Regulāri skolas līnijās skolas saime tiek informēta par skolēnu sasniegumiem interešu izglītībā, bet vecākiem skolas mājas lapā www.vilgalesskola.lv ir pieejama informācija par skolas ārpusstundu darbu. Par ļoti labiem sasniegumiem sporta sacensībās un dažādos konkursos skola skolēnus apbalvo ar balvām, organizē ekskursijas.

Mācību priekšmetu skolotāji, pagarinātās darba dienas grupas audzinātāji, sporta darba organizators aktīvi iesaistas skolas ārpusstundu darba pilnveidošanā, skolēni iesaistās skolas rotu, dekoru izgatavošanā, apgūst izteiksmīgo runu, nodarbojas ar sportu, organizē draudzības sacensības ar kaimiņu skolām, galda tenisa turnīrus u.c., veido zīmējumu, foto, rokdarbu un radošo darbu izstādes, sagatavo priekšnesumus skolas svētkiem.

Skolā notiek regulāra interešu izglītības programmu izpildes analīze, pašvērtējums un sava darba prezentācija vienu reizi semestrī skolas kolektīvam. Skola organizējusi labdarības koncertu Kurmāles pagasta iedzīvotājiem, iesaistījusies Kurmāles pagasta pārvaldes organizētajos pašdarbnieku koncertos.

Vērtējums: „ļoti labi”

Kritērijs 4.3. „Atbalsts karjeras izvēlē”

4.3.1. Atbalsts izglītojamiem izglītības programmu izvēlē.

Skolēnu profesionālās orientācijas darbu organizē katras klases audzinātājs, bet koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Skolēni var saņemt informāciju par vidējās un profesionālās izglītības programmu izvēles iespējām. Skolas un klašu vecāku sapulcēs par tām tiek informēti arī vecāki. Skolā ir pieejama informācija par dažādu izglītības iestāžu piedāvātajām izglītības programmām. Skolas bibliotēkā ir iekārtots karjeras izglītības stūrītis. Skola atbalsta atvērto durvju dienu apmeklējumus un reklāmas pasākumu organizēšanu skolā, tikšanos ar skolas absolventiem, pārstāvjiem no vidusskolām, profesionāli tehniskajām skolām. Skolā ir nozīmēts atbildīgais darbinieks – karjeras konsultants, kas sadarbojas ar Kuldīgas novada karjeras izglītības metodiskās komisijas vadību.

9.klases skolēnu nākotnes nodomi tiek apspriesti I semestrī klašu audzinātāju metodiskās komisijas sēdē, dati par absolventu tālākizglītību tiek uzkrāti datu bāzē.

Mācību gads	9.kl. beidzēji	Vidusskola	Arodvidusskola	Tehnikums	Koledža	Vakarskola	mācās ārzemēs	Nemācās
2009./2010.	14	2	11	0	0	0	0	1
2010./2011.	19	4	12	2	0	1	0	0
2011./2012.	19	2	14	2	0	0	0	1

30 % aptaujāto skolotāju šo tēmu vērtē kā ļoti labu, bet 60 % - kā labu.

4.3.2. Karjeras izvēles pasākumi

Skolā tiek sniegta vispusīga informācija par dažādām profesijām. Skolā plāno un organizē profesionālās orientācijas pasākumus visu vecumu grupu skolēniem. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji iekļauj mācību un klašu audzinātāju stundās ar karjeras izvēli saistītus tematus, organizē iepazīšanos ar dažādu profesiju un arodu darbiniekiem, kopīgi noskatās mācību filmas, brauc ekskursijās uz dažādiem uzņēmumiem, iestādēm Kuldīgā, apmeklē Kurmāles pagasta pārvaldes iestādes. Lai varētu skolēnus konsultēt par iespējamo karjeras izvēli, skolotāji veic skolēnu izpēti. Karjeras izvēles jautājumos klašu audzinātāji sadarbojas ar skolēnu vecākiem. Skola atbalsta karjeras izvēles pasākumus gan skolā, gan Kuldīgas novadā. Nepieciešamības gadījumā skola nodrošina konsultācijas skolēniem un vecākiem par karjeras izvēli, skolā ir pieejama jaunākā informācija par karjeras izvēles iespējām, kā arī tiek nodrošināta iespēja izmantot jaunākās informāciju tehnoloģijas. Skolā tiek rīkotas „Karjeras dienas“, kurās skolēni klašu audzinātāju vadībā sagatavo informāciju par interesējošiem arodiem, prezentē to skolas kolektīvam, apkopotos materiālus dāvina skolas bibliotēkai - karjeras stūrītim.

Vērtējums: „ ļoti labi ”

Kritērijs 4.4. „Atbalsts mācību darba diferenciacijai ”

4.4.1. Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmei

Skolas vadības pienākumu sadalē ir noteikts, ka atbildīgā persona, kas koordinē talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, zinātniski pētnieciskajos darbos ir direktores vietniece izglītības jomā. Skola mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību olimpiādēs, konkursos un sporta sacensībās, nodrošinot regulāru skolēnu sagatavošanu, sasniegumu novērtēšanu un motivēšanu. Skolotāji, plānojot mācību darbu, ievēro talantīgo skolēnu vajadzības. Skolotāji un vecāki sadarbojas, lai sekmētu talantīgo skolēnu izaugsmi. Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem skolēniem. Katru gadu skolas budžetā

tiek ielānoti līdzekļi talantīgo skolēnu un viņu skolotāju apbalvošanai, dienas naudas apmaksai. Skola katram olimpiādes dalībniekam izmaksā dienas naudu Ls 4,0.

Skolotāju darba kvalitātes piemaksas noteikšanas reglaments paredz skolotājiem piemaksu par skolēnu sagatavošanu olimpiādēm.

Kopš 2011./2012.m.g. Kuldīgas novadā darbojas „Jauno talantu skola”, kurā iesaistas arī mūsu skolas audzēkņi. 2011./2012.m.g.- 4 skolēni, 2012./2013.m.g.- 12 skolēni.

Visi aptaujātie vecāki atzīst, ka viņus iepriecina talantīgo skolēnu sasniegumi. 50 % aptaujāto skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 50 % - kā labu.

4.4.2. Atbalsts izglītojamiem, kuriem ir grūtības mācībās vai ilgstoši nav apmeklējuši skolu

Pēc skolas darbinieku pienākumu sadales, darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu, koordinē direktores vietniece izglītības jomā. Mācību priekšmetu skolotāji, plānojot mācību darbu, ņem vērā šo skolēnu vajadzības un cenšas izvirzīt piemērotas prasības. Lai sekmētu skolēnu izaugsmi, skola un vecāki sadarbojas, piedāvājot vecākiem individuālas sarunas un konsultācijas ar mācību priekšmetu skolotājiem. Klašu audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem un atbalsta personālu. Nepieciešamības gadījumā skola organizē sadarbību ar izglītības psiholoģi, konsultācijas ar Kuldīgas novada pedagoģiski medicīniskās komisijas speciālistiem. Nepieciešamības gadījumā skolēniem tiek organizēta mājas apmācība veselības stāvokļa dēļ. Skola piedāvā skolēniem konsultācijas mācību priekšmetos pēc mācību gada sākumā sastādīta grafika. Skolēni, kuri apmeklējuši konsultācijas tiek reģistrēti e- žurnālā un e-dienasgrāmatā.

Pēdējos trīs mācību gados skolēnu skaits, kuriem ir nepietiekams zināšanu līmenis kādā no mācību priekšmetiem ir no 12 % līdz 14 %, bet otrgadnieku skaits ir samazinājies no 3% līdz 0%. Nepieciešamības gadījumā skolotāji piedāvā un nosaka skolēniem papildus mācību pasākumus vasarā, organizē pēcpārbaudījumus. Skolā strādā psihologs. Ņemot vērā psihologa atzinumus, atsevišķiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams, pedagogi piedāvā atbalsta pasākumus mācību vielas apguvei ikdienā, gan valsts pārbaudes darbos. 2011./2012.m.g. mācību priekšmetu metodiskā komisija organizēja metodisko izstrādņu skati „Atgādņu izmantošana ikdienas darbā pedagoģiskās korekcijas izglītības programmas skolēniem mācību procesā”. Pedagogu izstrādātie darba materiāli nodrošinās atbalstu mācību satura apguvē skolēniem ar mācīšanās grūtībām.

Skolā ir apzināti skolēni ar valodas traucējumiem, ar kuriem strādā logopēds.

Gandrīz visi (91%) aptaujāto vecāku uzskata, ka skola atbalsta skolēnus, ja viņiem ir grūtības mācībās, lielākā daļa (86%) aptaujāto skolēnu apgalvo, ja man ir grūtības skolotāji man palīdz. Lielākā daļa aptaujāto skolēnu apgalvo, ka skolotāji mudina skolēnus mācīties atbilstoši

spējām. Vairāk kā puse (58%) aptaujāto skolēnu apgalvo, ka mācās ar atbildību atbilstoši spējām. Mazāk kā puse (38%) aptaujāto skolotāju uzskata, ka skolēni strādā atbilstoši savām spējām, 62 % vairāk nepiekrīt nekā piekrīt, ka skolēni mācās atbilstoši savām spējām. Ja skolēni kaut ko nesaprot, viņi lūdz palīdzību skolotājiem - 38% aptaujāto skolotāji tam piekrīt, 54% skolotāju vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, 8 % skolotāju vairāk nepiekrīt kā piekrīt.

Stundu vērojumu materiāli rāda, ka dažiem pedagogiem ir nepietiekošas prasmes strādāt ar bērniem, kuriem ir uzmanības deficīta sindroms un uzvedības traucējumi.

4.4.3. Atbalsta personāla un konsultatīvo dienestu palīdzības un konsultāciju kvalitāte

Skolā strādā logopēds, psihologs (ar 2012./2013.m.g.). Atbalsta personāls cenšas nodrošināt sistemātisku atbalstu mācību procesam, iesaistīties skolēnu vajadzību izpētē, laba sadarbība ar klašu audzinātājiem. Atbalsta personāls ir pieejams visiem skolēniem un vecākiem, kam tas ir nepieciešams. Skola pārrauga atbalsta personāla darbu. Nepieciešamības gadījumā skola organizē un atbalsta citu speciālistu iesaistīšanu atbalsta procesā. Lielākā daļa (89%) vecāku uzskata, ka ir informēti par iespējām saņemt atbalstu, ja tas nepieciešams.

Vērtējums: „ labi ”

Kritērijs 4.5. „ Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām”

Skolā nemācās skolēni ar speciālām vajadzībām.

Kritērijs 4.6. „Sadarbība ar izglītojamā ģimeni”

4.6.1. Informācijas apmaiņa ar vecākiem par skolas darbu

Skolas sadarbība ar vecākiem pamatojas uz abpusēji saskaņotu „Skolēnu vecāku informēšanas kārtību”, un „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē Kuldīgas novada Vilgāles pamatskolā”. Skola sistemātiski, plānveidīgi un vispusīgi informē vecākus par skolas darbu. Skolā ir izveidota sava dizaina skolēnu dienasgrāmata, kas ir daudzpusīgs informēšanas avots ģimenei par bērna sasniegumiem, uzvedību, kavējumiem, attieksmi pret darbu un skolas prasībām, par plānotajiem pasākumiem vecākiem. Gandrīz visi (97%) aptaujātie vecāki pozitīvi novērtē iegūto informāciju no dienasgrāmatām. Tam piekrīt lielākā daļa skolotāju. Gandrīz visi - (92%) aptaujātie vecāki atzīst, ka saņemtā informācija ir savlaicīga; 87 % vecāki apgalvo, ka informācija ir precīza un korekta.

Vecāki savus priekšlikumus un ierosinājumus izsaka skolas vadībai, klašu audzinātājiem vai priekšmetu skolotājiem. Vecāku izteiktos priekšlikumus skola regulāri apkopo, analizē un secinājumus izmanto turpmākajā darbā. Skola regulāri atjauno informāciju par vecākiem, viņu nodarbošanos, kontaktālrūņiem. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt skolotājus un skolas vadību. 2 reizes mācību gadā – 1.un 2.semestrī skola organizē Vecāku dienas,

1.septembrī vecāku kopsapulci, klases vecāku sapulces tiek organizētas vismaz 2 reizes mācību gadā. 2011./2012.m.g. organizēta lekcija vecākiem „Bērnu, skolas un ģimenes veiksmīga sadarbība”(dr.G.Kuklis).

Skola analizē informācijas apmaiņas un sadarbības ar vecākiem rezultātus.

4.6.2. Informācija vecākiem par skolēna sasniegumiem

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par skolēnu sasniegumiem. Skolēnu vecāki regulāri saņem informāciju par sava bērna sasniegumiem, stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi pret darbu. Vecākiem sniegtās informācijas saturs par bērna mācību sasniegumiem atbilst valstī noteiktajai vērtēšanas kārtībai. Skola vienmēr konsultējas ar vecākiem, ja bērnam nepieciešama logopēda, psihologa vai cita speciālista palīdzība.

Gandrīz visi (92%) aptaujātie vecāki atzīst, ka skola sniedz vajadzīgu un precīzu informāciju par bērna sasniegumiem. Lielākā daļa (83%) aptaujāto vecāku atzīst, ka skolotāji informē par bērna stiprajām un vājajām pusēm, 78% aptaujāto vecāku uzskata, ka viņa un skolotāja saruna būs konfidenciāla, ka viņa bērna sekmes neapspriedīs citu vecāku klātbūtnē un lielākā daļa (81%) aptaujātie vecāki uzskata, ka skolotāji pret viņiem ir atklāti. 80% aptaujātie skolotāji apgalvo, ka skolotāji ir atklāti pret vecākiem. Lielākā daļa (75%) aptaujāto vecāku ir pārliecināti, ka skolotāji uzklausa viņu viedokli. Visi aptaujātie skolotāji atzīst, ka vecāki var būt pārliecināti, ka skola uzklausa viņu viedokli un reaģēs uz sūdzībām.

4.6.3. Vecākiem organizēto pasākumu kvalitāte

Skola mērķtiecīgi plāno un organizē daudzveidīgus pasākumus vecākiem – vecāku sapulces, vecāku dienas, izglītības dienas, individuālas sarunas ar klašu audzinātājiem un priekšmetu skolotājiem, skolas vadību, pasākumus kopā ar bērniem. Skolā ir vecāku apmeklējumu reģistrs. 63% aptaujāto vecāku atzīst, ka pasākumi vecākiem tiek plānoti piemērotā laikā. Tam noteikti piekrīt 54 % skolotāju, bet 56% skolotāju tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt. Lielākā daļa (75%) aptaujātie vecāki atzīst, ka vecāku sapulces ir labi sagatavotas un organizētas. Visi skolotāji tam piekrīt un apgalvo, ka labprāt izmanto iespējas ar vecākiem satikties. Skolas sapulces pēdējos 3 gados vidēji apmeklē līdz 50% vecāku, lielākā daļa vecāku izvēlas tikties ar klases audzinātājiem, mācību priekšmetu skolotājiem un skolas vadību individuāli. Lielākā daļa (90%) aptaujāto vecāku atzīst, ka skola sniedz konsultācijas, kā palīdzēt bērnam mācību darbā. Tam piekrīt gandrīz visi (97%) skolotāji. Skola analizē vecākiem organizēto pasākumu kvalitāti un lietderīgumu, skolā uzskaita vecāku apmeklējumu.

Lielākā daļa skolotāju (50 %) atzīst, ka sadarbība ar vecākiem vērtējama kā ļoti laba, 50 % kā laba.

Vērtējums: „ ļoti labi ”

Skolas darba stiprās puses pamatjomā „ Atbalsts izglītojamiem”:

1. Izstrādāta kārtība drošības garantēšanai skolēniem, to zina un ievēro skolotāji.
2. Skolēni zina un ievēro iekšējās kārtības noteikumus un drošības instrukcijas.
3. Skolā un tās apkārtnē skolēni var justies droši.
4. Skolēniem ir plašas iespējas piedalīties skolas ārpusstundu pasākumos.
5. Mērķtiecīgi plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu izaugsmi un skolotāju darbu ar talantīgiem skolēniem.
6. Skolā aktīvi darbojas skolēnu līdzpārvalde, skolēni piedalās ārpusstundu darba plānošanā un iesaistās skolas pasākumu vadīšanā.
7. Skolēnu vecākiem ir izskaidrota skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Skola regulāri informē vecākus par skolas darbu un skolēnu sekmēm, uzvedību un stundu apmeklējumiem. Ir izstrādāta „Skolēnu vecāku informēšanas kārtība” un „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē Kuldīgas novada Vilgāles pamatskolā”.
8. Skolotāji un skolas vadība uzklausa un nepieciešamības gadījumā sniedz skolēniem un vecākiem atbalstu.
9. Klašu audzinātāji veic skolēnu izpēti, sniedz emocionālo, psiholoģisko atbalstu, sadarbojas ar Kurmāles, Snēpeles pagasta pārvalžu un Kuldīgas pilsētas sociāliem darbiniekiem par sociālo atbalstu ģimenēm.
10. Skolā tiek organizētas lekcijas, lekciju cikli skolēniem, pedagogiem, skolēnu vecākiem par vispusīgi attīstītas personības audzināšanu, psiholoģiska atbalsta nodrošināšanu bērniem dažādos vecumos, par ugunsdrošību, atkarībām un bērnu veselības saglabāšanu, nostiprināšanu.
11. Tiek nodrošināts sabalansēts un kvalitatīvs uzturs pusdienās un launagā.

Tālākās attīstības nodrošinājums:

1. Skolā nepieciešams uzlabot katra skolēna individuālo vajadzību uzskaiti un to ievērošanu, uzlabojot klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību.
2. Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedības traucējumi.
3. Paplašināt atbalsta personāla darbību, piesaistot sociālo pedagogu.

5. Pamatjoma „ IESTĀDES VIDE”

Kritērijs 5.1. „ Mikroklimats”

5.1.1. Piederības apziņa un lepnums par savu skolu

Skola rūpējas un plāno sava tēla veidošanu. Skolai ir veiksmīga sadarbība ar masu medijiem: par skolas dzīvi tiek sniegta informācija Kuldīgas novada avīzē „Kuldīgas vēstis”, laikrakstā „Kurzemnieks”. Ar 2012.gadu informācija par skolu pieejama skolas mājas lapā [www.vilgalesskola.lv.](http://www.vilgalesskola.lv), skola ir sagatavojusi pagātnes liecību un atmiņu krājumu „Vilgāles – Planīcas pamatskola 2008.”, izveidojusi skolas bukletu.

69% aptaujāto skolēnu uzskata, ka skolai ir laba slava sabiedrībā.

Skolai ir savas tradīcijas, kuras regulāri kopj – latviešu gadskārtu ieražu svētki, Mārtiņu tirgus skolas/pagasta ēkas pagalmā, Latvijas valsts dzimšanas diena (bieži kopā ar Kurmāles pagasta iedzīvotājiem), pārgājieni, ekskursijas, sporta dienas un sacensības, vingrotāju dienas, piedalīšanās Kuldīgas novada sporta sacensībās, dzejas dienas (bieži kopā ar Vilgāles bibliotēku), Māmiņu dienas koncerts, Adventes rīti, Ziemassvētku ieskaņas koncerts, Lieldienas, Sveču diena, Valentīndiena, erudītu konkursi, Barikāžu dienu atceres pasākumi, Pēdējais zvans, izlaidumi, tikšanās ar interesantiem cilvēkiem, dažādu arodu pārstāvjiem, konkursi, izstādes, draudzības vakari ar Vārmes pamatskolu (2 reizes gadā).

Skolotājiem ir pozitīvs viedoklis par skolu, tam noteikti piekrīt 69 % aptaujāto skolotāju, bet 31% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt. 85% skolotāju apgalvo, ka noteikti viņiem patīk darbs šajā skolā, 15% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

5.1.2. Vienlīdzība un taisnīgums skolā

Skolā respektē katra skolēna un darbinieka tiesības. Skolā apzina un atbalsta katra skolēna un darbinieka spējas un veikto darbu. Skolēni skolā jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Skolas darbinieki cenšas izturēties godīgi un taisnīgi pret visiem skolēniem un viņu ģimenēm. Lielākā daļa aptaujāto vecāku (86 %) to atzīst un arī 64 % aptaujāto skolēnu. 69 % aptaujāto skolotāju tam noteikti piekrīt, bet 31 % tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt. Skolā cenšas novērst fiziskos un morālos pāridarījumus skolēnu vidū. Tas ietverts arī iekšējās kārtības noteikumos. 69 % aptaujāto skolēnu apgalvo, ka skolā jūtas droši.

Iekšējās kārtības noteikumos noteikta kārtība, kādā jāziņo par pāridarījumiem. Skolas vadība un darbinieki pievērš uzmanību nelikumībām un atbilstoši rīkojas, ir izstrādāti dežurskolotāju pienākumi, dežurskolotāju grafiks un skolas vadības dežūras, dežūrās tiek iesaistīti 5.-9.klašu skolēni. Vairāk kā puse vecāku (56%) atzīst, ka skola nekavējoties rīkojas jebkuras huligāniskas rīcības gadījumā, 33% norāda, ka tas tiek darīts bieži, to apgalvo arī 71%

aptaujāto skolēnu. Skolas iekšējās kārtības noteikumi paredz atzinīgi novērtēt labu uzvedību un sasniegumus, kā arī disciplīnas pārkāpumu izvērtēšanu. Skolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti 2010.gadā, ievērojot demokrātiskuma principus, tie apspriesti pedagoģiskajā padomē, skolas padomē un skolēnu Līdzpārvaldē, saskaņoti ar Kuldīgas novada pašvaldību.

5.1.3. Sadarbības vide skolā

Skolas personāls sadarbībā ar izglītojamiem, viņu vecākiem un skolas pašpārvaldi veicina pozitīvu piederības sajūtu savai skolai. Vadības, personāla un skolēnu attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. To reglamentē pedagogu ētikas kodekss, darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi, klašu audzināšanas programmas. Regulāri tiek veiktas izglītojamo, viņu vecāku aptaujas par drošību skolā un savstarpējām attiecībām, rezultāti apkopoti un noteikti uzdevumi turpmākam darbam. Vairāk kā puse aptaujāto skolēnu (64%) apgalvo, ka skolā ir pieklājīgi, neaizskar un nepazemo skolas biedrus, lielākā daļa aptaujāto skolēnu (82%) apgalvo, ka citi par viņiem nesmejas un neapceļ, ja kaut ko nemāk vai nesaprot. Skolēnu un skolotāju attiecībās valda savstarpēja cieņa. Gandrīz visi vecāki (92 %) uzskata, ka bērns ciena skolotājus un 94% vecāku uzskata, ka skolotāji ciena bērnus. 74 % aptaujāto skolēnu uzskata, ka skolotāji ir laipni un atsaucīgi, 60 % skolēnu apgalvo, ka nejūtas pazemoti sarunās ar skolotājiem un droši var izteikt savas domas, 64% skolēnu apgalvo, ka pedagogi ievēro taisnīguma principus.

15 % skolotāju noteikti piekrīt, 85% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt apgalvojumam, ka skolēni ciena skolotājus. Skolā attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta. Skola regulāri novērtē un informē par skolēnu un darbinieku sasniegumiem (apbalvojumi Latvijas valsts svētkos un Darba svētkos maijā, skolas līnijās, informācija masu saziņas līdzekļos: Kuldīgas novada avīzē, mājas lapā u.c.). Darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumos ir noteikta pamudinājumu un apbalvojumu sistēma. Skolā ir izstrādāts normatīvs dokuments „Izglītojamo apbalvošanas kārtība”, kas ir zināms izglītojamiem un viņu vecākiem, izveidota skolas Goda plāksne. Skolēnu darbi tiek regulāri izvietoti klašu telpās un skolas vestibilā, Kurmāles pagasta pārvaldes bibliotēkā. Skolas pedagogiem ir pozitīvs viedoklis par skolu, gandrīz visi (92%) aptaujātie skolotāju atzīst, ka skolas vadība ir uzmanīga, iecietīga, ar cieņu izturas pret skolēniem, skolotājiem un darbiniekiem. Skolas jaunie pedagogi tiek iepazīstināti ar skolas darbu un tradīcijām, pedagogu ētikas kodeksu. Visi aptaujātie skolotāji pozitīvi vērtē skolas vadības un kolēģu atbalstu.

5.1.4.Skolēnu uzvedība un disciplīna

Skolā ir iekšējās kārtības noteikumi, kuri nosaka izglītības procesa organizāciju, skolēnu, viņu vecāku rīcību skolā un tās organizētajos pasākumos, atbildību par noteikumu neievērošanu

un pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu. Iekšējās kārtības noteikumu ieviešanu un kontroli veic skolas vadība, to pilnveidošanā katru gadu piedalās skolēni (sadarbojoties ar Līdzpārvaldi) un vecāki (sadarbojoties ar skolas padomi), kā arī skolas darbinieki. Lielākā daļa skolēnu (74%) atzīst, ka zina iekšējās kārtības noteikumus. Aptaujātie skolēni atzīst (69%), ka uzvedība un disciplīna skolā ir laba. 53% aptaujāto skolotāju piekrīt apgalvojumam, ka skolēni labi uzvedas stundu laikā, 47% vairāk nepiekrīt nekā piekrīt. Apgalvojumam, ka skolēni labi uzvedas arī skolas telpās un pagalmā 53% skolotāju tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, bet 27% vairāk nepiekrīt nekā piekrīt un 20% skolotāju noteikti nepiekrīt. 54% aptaujāto skolēnu apgalvo, ka kautiņi skolā notiek dažreiz, 6% - nekad, 22% - vienmēr, 17% - bieži.

Skolēnu vecāki ir iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, tam piekrīt gandrīz visi (95%) aptaujātie vecāki. Tie ir publicēti skolēnu dienasgrāmatās. Skolotāju un vecāku individuālās sarunās, skolēnu dienasgrāmatās vecākus informē par skolēnu attiecībām, uzvedību un attieksmi.

Skolā uzskaita un analizē skolēnu apmeklējumus un nekavējoties rīkojas, lai tos novērstu. Skolā ir izstrādātas iekšējais normatīvais dokuments „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē Kuldīgas novada Vilgāles pamatskolā”. Mācību stundu apmeklējumi tiek analizēti 1. un 2. semestrī pedagoģiskās padomes sēdēs.

Lielākā daļa (84%) aptaujāto vecāku apgalvo, ka par sava bērna mācību stundu kavējumiem un nosebošanos saņem savlaicīgu informāciju no klases audzinātāja. Skolā ir skaidri noteikta kārtība, kā jārikojas, lai paziņotu par neierašanos skolā vai nokavēšanos. To zina vecāki un skolēni.

Skolas mikroklimatu 60% aptaujāto skolotāju vērtē kā ļoti labu un 40% kā labu.

Vērtējums: „ļoti labi”

Kritērijs 5.2. „Fiziskā vide”

5.2.1. Skolas telpas

5.2.2. Skolas apkārtnē

Vilgāles pamatskolā sākumskolas klases un pamatskolas klases atrodas katra savā stāvā.

Vilgāles pamatskolā sākumskolas klases un pamatskolas klases atrodas katra savā stāvā. Mācību telpas ir iekārtotas atbilstoši mācību priekšmetu specifikai, kas aprīkotas ar 21. gadsimta modernākajām tehnoloģijām. Skolā ir iekārtota plaša sporta halle ar nepieciešamo inventāru sporta stundām, kā arī ārpusstundu sporta nodarbībām. Skolas aktu zāle tiek izmantota kā pulciņu nodarbes vieta, gan kā telpa, kur skolēni tiek kopīgos, tradicionālos skolas svētkos.

Skolas bibliotēka ir apgādāta ar plašu un daudzveidīgu metodisko literatūru, izziņas literatūru, daiļliteratūras un preses izdevumiem. Šeit skolēniem ir iespēja darboties pie datoriem, kuriem ir pieeja internetam un veidot patstāvīgi mācību uzdevumus dažādos mācību

priekšmetos. Skolas bibliotēkā skolēniem ir iespēja savu brīvo laiku pavadīt, spēlējot galda spēles. Bibliotēka, skolotāju istaba un klašu telpas ir vietas, kur skolotāji var veikt sagatavošanās darbu stundām, kā arī atpūsties.

Skolā ir ar profesionālu ēdienu gatavošanas iekārtu aprīkota skolas virtuve un piemērota, estētiski noformēta ēdamzāle.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, vienmēr tīras, kārtīgas un siltas. Skolā regulāri dežūrē dežuranti- pēc savas iniciatīvas skolēni organizē dežūrbrigādes gan ikdienā, gan arī svētkos, nepieciešamības gadījumos iesaistot arī vecākus. Sanitārhygiēniskie apstākļi (temperatūra, apgaismojums, ventilācija, uzkopšana) skolas telpās atbilst normām. Skolā iespēju robežās tiek nomainītas un atjaunotas mēbeles, kas būtu atbilstošas skolēnu vecumam un augumam. Skolā plānveidīgi un pēc nepieciešamības tiek veikti telpu kosmētiskie remontu. Skolas telpas ir drošas, skolas koridoros katrā stāvā redzamā vietā ir evakuācijas plāni, kuros norādīta rīcība evakuācijas gadījumā, skolā koridoros ir izvietotas pašlumnicējošas zīmes par izeju evakuācijas situācijā elektrības atslēgšanas gadījumā. Gandrīz visi (91%) aptaujāto vecāku atzīst, ka skolas telpas un iekārtojums ir labs, skola vienmēr ir tīra un kārtīga. 89% aptaujāto skolēnu atzīst, ka skolas telpas ir tīras un kārtīgas. Skolas sanitārhygiēniskos mezglos, dušās pie sporta zāles, klasēs, ēdamzālē roku mazgāšanas izlietnēs regulāri ir siltais ūdens. Atbilstoši sanitārajām normām tualetēs ir ziepes, tualetes papīrs, papīra roku dvieļi. Tiek nodrošināta ventilācija. Skolas darbiniekiem ir sauna, darbinieki var izmantot sporta un trenāžieru zāli.

Skolas apkārtnē ir estētiski ierīkota, regulāri sakopta. Par skolas apkārtnes tīrību un kārtību rūpējas sētniece. Skolas teritorija ir iežogota, ir visaptverošs ārējais apgaismojums, kura ieslēgšanos regulē sensors. Skolas teritorijā ir bruģēti celiņi, atpūtas zona – iekšpagalms skolēnu aktīvai atpūtai, saimnieciskā zona. Skolas teritorijā ir iekopta zaļā zona. Skolas teritorija ir droša skolēniem. Skolas tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes un norādes. Skolēnu pārvietošanos pa ielu drošāku dara ierīkotās gājēju pārejas un gājēju celiņš.

Skola izmanto Vilgāles ciema sporta stadionu, 2011.gadā tas tika labiekārtots un renovēts. Sporta stadionā ir basketbola, futbola un volejbola laukumi. Paredzēta zona vieglatlētikas nodarbībām (asfaltēts skrejceļš, tāllēkšanas sektors, vingrošanas iekārtas), kā arī soliņi skatītājiem un sportistiem ar nojumēm. Sporta stadions ir norobežots no apkārtējās, pieguļošās teritorijas ar žogu.

Skolēnu atrašanos drošā vidē regulāri divas reizes gadā kontrolē Valsts veselības inspekcija.

80% skolotāju „skolas fizisko vidi” vērtē kā ļoti labu, 20% - labi.

Vērtējums: „ļoti labi”

Skolas darba stiprās puses pamatjomā „Iestādes vide”:

1. Skola mērķtiecīgi plāno un īsteno skolas tēla veidošanu, veicinot izglītojamos, vecākos un personālā piederības un lepnuma sajūtu.
2. Regulāra skolas tradīciju uzturēšana un pilnveidošana, popularizēšana sabiedrībā.
3. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana un kontrole.
4. Mūsdienīgs skolas vides iekārtojums un tehnoloģiju aprīkojums.
5. Skolas telpas ir estētiski iekārtotas un atbilst sanitāri higiēniskajām normām.
6. Skolas apkārtnē ir pārdomāti un estētiski ierīkota, apzaļumota, sakopta.

Tālākās attīstības vajadzības:

1. Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidošanas mācību stundās un ārpusstundu pasākumos.
2. Pilnveidot izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību skolas vides un mikroklimate veidošanā.
3. Izveidot skolas teritorijā „zaļo klasi”.
4. Sakārtot pievedceļu skolai.

6.Pamatjoma „ IESTĀDES RESURSI ”

Kritērijs 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

6.1.1.Nodrošinājums ar telpām, iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem

Skolā ir nepieciešamās telpas mācību procesa un ārpusklases nodarbību nodrošināšanai (8 mācību priekšmetu kabineti, 4 sākumskolas klašu telpas, sporta zāle, aktu zāle), ir nepieciešamās rekreācijas telpas un sanhigiēniskie mezgli. Tās ir atbilstošas skolēnu skaitam (kopā 144 skolēniem un 16 skolēniem klasē) un to iekārtojums atbilst mācību procesa nodrošināšanai. Tas panākts pārbūvējot bērnudārzu par skolu: veikta 1.kārtas renovācija 2000.gadā (PB līdzekļi un pašvaldības līdzfinansējums) un 2.kārtas renovācija 2002.gadā (pašvaldības līdzekļi). Pie skolas 2005.gadā uzcelta mūsdienīga sporta zāle par pašvaldības līdzekļiem. Skolas telpu labiekārtošana tiek mērķtiecīgi plānota. Ārpus skolas ēkas izvietoti zēnu un meiteņu mājturības kabineti, tie atrodas „Pagastmājā”. Pēc 2007.gada būvniecības projekta realizācijas būtiski uzlabojās darba vide meiteņu un zēnu mājturības apmācībai.

Skolā ir nepieciešamie materiālie resursi izglītības programmas īstenošanai. Skolā notiek regulārs, plānveidīgs to papildināšanas darbs, atbilstoši izglītības programmas vajadzībām. Skolas apgādi ar mācību grāmatām, metodisko un izziņas literatūru nodrošina pašvaldība un nelielā valsts mērķdotācija. Datorklases modernizāciju nodrošinājusi Izglītības un zinātnes ministrija (Eiropas Reģionālā attīstības fonda līdzfinansējums) projekta „Vilgāles pamatskolas

informatizācija” ietvaros, datortehnika pēdējos divos gados iegādāta arī par Kuldīgas novada asignējumiem. Skolā mācību procesā izmanto 25 datorus, 13 pedagogiem (87%) ir portatīvie datori, pedagogiem skolotāju istabā pieejami 2 stacionārie datori, skolā ir 3 interaktīvās tāfeles, 3 digitālās fotokameras, 11 projektori, laminators, kopētājs un digitālais fotoaparāts „Canon”. Visās mācību telpās nodrošināts Interneta pieslēgums. Skola rūpējas par iekārtu un tehnisko līdzekļu iegādi un drošas ekspluatācijas nodrošināšanu, datortehnikas apkalpošanu un interneta pieslēgumu nodrošina firma SIA „PC ABC pakalpojumi”.

65% skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 35 % kā labu.

6.1.2.Telpu, iekārtu un materiāltechnisko resursu izmantojums

Skolas telpu sadalījums ir racionāls, tas atbilst mācību procesa nodrošināšanai, skolēnu un skolotāju prasībām. Pie katras telpas ir norāde par telpu, klasi un atbildīgo personu. Ir noteikta kārtība, kādā telpas un iekārtas tiek izmantotas. Tas norādīts stundu sarakstā un skolas iekšējos normatīvos dokumentos „Bibliotēkas izmantošanas noteikumi”, „Datorklases izmantošanas noteikumi”, „Sporta zāles izmantošanas noteikumi”, „Datortehnikas izmantošanas noteikumi ”. Ir noslēgti materiālās atbildības līgumi ar mācību priekšmetu kabinetu vadītājiem, bibliotekāri un sporta skolotāju. Skolā tiek nodrošināta informācija par skolā pieejamo aparatūru, aprīkojumu un resursiem. Interesu izglītības programmu un ārpusstundu pasākumu nodrošināšanai izmanto skolas telpas, iekārtas un citus resursus.

Vērtējums: „ ļoti labi”

Kritērijs 6.2. Personālrresursi

6.2.1.Nodrošinājums ar personālu

Skolā ir nokomplektēts izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais personāls. Skola piesaista atbalsta personālu – logopēdu, psihologu. Pamatdarbā skolā strādā 15 pedagogi, t.sk. vienam pedagogam ir nepilna slodze. Skolotāju kolektīvs ir profesionāls, skolotājiem darbs skolā patīk (pozitīvi vērtē visi aptaujātie skolotāji). Skola savlaicīgi plāno nepieciešamos personāla resursus un to izmaiņas. Nepieciešamības gadījumā rīkojas operatīvi, lai piesaistītu vajadzīgo personālu. Izmaiņas personāla sastāvā ir pamatotas. Skolai ilgstoši (2007.-2009.) bijušas grūtības nodrošināt kvalitatīvu angļu valodas mācīšanu, neizdevās piesaistīt skolotāju ar atbilstošu izglītību. Ir izveidota skolas darbinieku uzskaites elektroniskā datu bāze. Skolas pedagogiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām (izņemot fiziku 4 stundas nedēļā, ko māca patreiz matemātikas skolotāja).

6.2.2. Pedagoģiskā personāla pieredze, kvalifikācija un kompetence

Lielākai daļai pedagogu ir liela darba pieredze, laba profesionālā kompetence. Darba stāžs vairāk par 30 gadiem - 5 pedagogiem, 20 -30 gadi- 5 pedagogiem, 10-20 gadi- 1 pedagogam, līdz 10 gadiem - 4 pedagogiem. Skolas pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skolā strādā 15 pedagoģiskie darbinieki, tiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, trim ir maģistra grāds. 4 skolotāji apguvuši otru specialitāti. Skolotāji ir orientēti uz savas kvalifikācijas pilnveidi, attīstību un radošu darbību. Pedagogu profesionālo izaugsmi veicinājusi iesaistīšanās ESF projektos:

- ✓ 10 pedagogi (67 %) iesaistījās ESF projektā „Pedagoga konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos”; 8 pedagogi ieguva 3.kvalifikācijas pakāpi, 2 pedagogi – 2.kvalifikācijas pakāpi .
- ✓ 2 skolas pedagogi iesaistījās ESF projektā „Atbalsts vispārējās izglītības pedagogu nodrošināšanai prioritārajos mācību priekšmetos ‘’.

Viena skolotāja ir iesaistījies Kristīgo skolotāju asociācijā.

Skolotāji mācību gada nolēgumā veic pašvērtējumu/pārskatu par paveikto, iesaistās skolas darba vispārējā vērtēšanā un detalizētā pamatjomu izvērtēšanā saskaņā ar skolas gada plānu. Skolā ir izveidota klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskā komisija, kas rosina pedagogus pārrunāt jaunākās mācību metodes, optimizēt darbu, pārrauga pedagogu darbu mācību materiālu izveidošanā, organizē skolā metodisko izstrādņu skates. Skolas pedagoģiskās padomes sēdēs skolotāji dalās pieredzē ar kolēģiem, gandrīz puse skolotāju iepazīstinājuši ar sava darba „, Labās prakses piemēriem”.

Visi skolotāji iesaistījušies Kuldīgas novada priekšmetu skolotāju metodisko apvienību darbā, lielākā daļa skolotāju ir iesnieguši metodiskos darbus metodisko komisiju vadībai tālākai savas pedagoģiskās pieredzes popularizēšanai, apmeklē organizētos seminārus un tālākizglītības kursus.

70 % aptaujāto skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 30 % - kā labu.

Vērtējums: „, labi ”

Skolas darba stiprās puses pamatjomā „Iestādes resursi”:

1. Skolas ēkā veikti energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumi – siltinātas ārsienas, nomainīti logi, renovēti sanitāri higiēniskie mezgli, klašu telpas, rekreācijas telpas, skolas virtuve, skolēniem ir iespēja sportot jaunuzceltā sporta hallē, labos laika apstākļos – renovētā sporta stadionā.
2. Skolā ir kvalificēts pedagoģiskais personāls, strādā logopēde, medmāsa, psihologs, skolēnus konsultē arī Kurmāles pagasta pārvaldes psiholoģe.

3. Veikta detalizēta materiāli tehnisko resursu izvērtēšana pamatizglītības programmu realizācijai un efektīvi tiek modernizēta materiāli tehniskā bāze.
4. Skola racionāli izmanto tās rīcībā esošos resursus, skolas direktore regulāri atskaitās par skolas pārziņā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu skolas padomei, pedagoģiskai padomei, skolēnu Līdzpārvaldei, Kuldīgas novada pašvaldībai.
5. Realizēts skolas informatizācijas projekts .

Tālākās attīstības nodrošinājums:

1. Mācību procesā izmantot IKT, datorklasi, digitālos mācību materiālus.
2. Iesaistīties izglītības projektos.

7. Pamatjoma „ IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA”

Kritērijs 7.1. Skolas darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

7.1.1.Pašvērtēšanas organizācija

Skolas vadība plāno skolas darba kontroli un izvērtēšanu visos tās darbības virzienos. Skolas vadība organizē kontroles un vērtēšanas procesu, vienojas par izmantojamajām metodēm, atbildīgajām personām, laiku un vērtēšanas kritērijiem. Skolas vadība kontrolē un pārrauga personāla darbu, atbalstot un izvirzot pamatotas prasības. Skolas vadība kopā ar skolotājiem analizē skolotāju un skolas darbu. Skolas vadība veicina, atbalsta un organizē pašvērtēšanas procesu un visu skolas darbinieku, skolēnu un vecāku iesaistīšanu skolas stipro pušu apzināšanā un nepieciešamo uzlabojumu noteikšanā.

Skolas darbība detalizēti izvērtēta visās 7 pamatjomās (2008.-2012.), katru mācību gadu tiek veikta skolas darba vispārējā vērtēšana.

Lai novērtētu skolas sniegumu, tika izpētīti dokumenti:

- skolas Nolikums,
- mācību priekšmetu programmas un tematiskie plāni,
- skolas iekšējie normatīvie dokumenti,
- klašu audzinātāju programmas,
- klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskās komisijas materiāli,
- pedagoģiskās padomes sēžu un sanāksmju protokoli,
- sekmju uzskaites dokumenti,
- skolēnu sasniegumu analīzes materiāli,
- skolēnu izaugsmes dinamikas uzskaites un analīzes materiāli,

- pārbaudes darbu analīzes materiāli,
- skolotāju pašvērtējumi,
- skolēnu personu lietas,
- instrukcijas,
- tarifkācijas,
- skolas budžeta materiāli,
- skolēnu līdzpārvaldes materiāli,
- skolas padomes materiāli,
- kontroles dienestu pārbaudes materiāli,
- skolas attīstības plāns,
- skolotāju personas lietas,
- amatu apraksti,
- skolas darba plāni,
- mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības pulciņu saraksti.
- izmantoti mācību stundu hospitēšanas materiāli:
 - 2009./2010. - 22, 2010./2011.- 15, 2011./2012. – 62.
- Izpētīti (29) komplekti rakstu darbi (mājas darbu burtnīcas, pierakstu burtnīcas un darba burtnīcas) 2.-9.klašu skolēniem (2012./2013.m.g.)
- 5.-9.klašu skolēnu dienasgrāmatas (68) 2010./2011.m.g., 1.-9.klašu skolēnu dienasgrāmatas (103) 2011./2012.m.g.
- 1.- 9. klašu audzinātāju portfolio (2011./2012.m.g.).
- mācību priekšmetu skolotāju portfolio (2009.-2012.) un resursi mācību programmu realizācijai.

Tika veikta skolēnu, skolotāju un vecāku anketēšana.

- ✓ Skolotāji anketēti 2009.g. (9) 2010.g. (14), 2011.g. (14), 2012.g. (15).
- ✓ 4.- 9.klašu skolēni (72) anketēti 2010./2011.m.g.
- ✓ 1-9.klašu skolēni anketēti (105) 2011./2012.m.g.
- ✓ 2011./2012.tika aizsūtītas anketas 82 skolēnu ģimenēm,
no kurām atpakaļ saņēmām 80 anketas.

7.1.2.Iestādes darbinieku līdzdalība pašvērtēšanā

Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas veicina visu darbinieku iesaistīšanos skolas darba pašvērtēšanā. Skolas vadība rosina darbiniekus regulārai pašvērtēšanai. Katru gadu mācību

priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji veic sava darba pašnovērtēšanu, izvērtējot sasniegumus un trūkumus, nosakot turpmāk veicamos darbus. Sava darba pašnovērtēšanu skolotāji veic arī pēc skolēnu pārbaudes darbiem un pēc audzināšanas pasākumiem. Katru gadu tiek analizēts un vērtēts kopumā skolas mācību un ārpusstundu darbs. Skolas darbinieki, iesaistoties vērtēšanas procesā, apzina sava un skolas darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Skolas darbinieki balsta pašvērtējumu uz konkrētiem faktiem un pierādījumiem. Skolas darbinieki, veicot izvērtēšanu, uzklaua skolēnus un vecākus. Tiek veidotas aptaujas anketas, apkopoti rezultāti. 85% aptaujāto skolotāju apgalvo, ka skolas vadība uzklaua viņu viedokli, ka viņu viedoklis tiek ņemts vērā, bet 15% skolotāju tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

7.1.3. Pašvērtēšanā iegūto secinājumu izmantošana

Katru gadu vērtēšanas procesos konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus skolas personāls zina un izmanto, plānojot turpmāko darbu. Ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju skolas personāls tiek iepazīstināts pedagoģiskās padomes sēdēs un apspriedēs, vecāki ar to tiek iepazīstināti vecāku sapulcēs, skolas padomes sēdēs, skolēni – Līdzpārvaldes sanāksmēs un skolēnu kopsapulcēs.

90% skolotāji tēmu vērtē kā ļoti labu, 10% kā labu.

7.1.4. Skolas attīstības plāna struktūra

Skolas attīstības plāns un tajā izvirzīto prioritāšu īstenošanas plānojums ir strukturēts, pārskatāms un skaidrs. Skolas attīstības plānā ir titullapa, vispārējā informācija par skolu, skolas pamatmērķi, skolas darba pašvērtējums, skolas attīstības prioritātes no 2010.-2015.gadam, katras prioritātes īstenošanas plānojums. Katras prioritātes īstenošanas plānojums paredz mērķus, novērtēšanas kritērijus, ieviešanas gaitu (uzdevumus, laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli un izvērtēšanu).

7.1.5. Skolas attīstības plāna saturs

Skolas attīstības plāns izstrādāts, ievērojot „Skolu vērtēšanas un attīstības plānošanas rokasgrāmatas” piedāvāto metodiku, tas balstās uz skolas darba detalizētu vērtēšanu 3 gadu periodā (2008.-2010.), ko veica skolas darbā ieinteresētās puses - skolēni, skolotāji, vecāki.

Skolas attīstības plāns veidots, ņemot vērā skolas attīstības un pastāvēšanas galvenos nosacījumus:

- Valsts politiku izglītībā.
- Kuldīgas novada pašvaldības attīstības programmu;
- Kurmāles pagasta iedzīvotāju dabiskā pieauguma rādītājus;

Skolas attīstības plāns ir pārdomāti veidots un reāls, sastādīts ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašvērtējumā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, tas orientēts uz skolas sniegtās izglītības kvalitātes paaugstināšanu.

7.1.6. Skolas attīstības plāna izstrādes kārtība, iepazīstināšana ar attīstības plānu

Pēc skolas darba pašvērtēšanas materiālu apkopošanas tiek noskaidrotas stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības. Apspriedēs tiek apspriestas un izvirzītas skolas darbības prioritātes. Gandrīz visi pedagogi (94%) uzskata, ka direktore prot ļoti veiksmīgi iesaistīt skolas kolektīvu kopējo stratēģiju izstrādē un prot ieviest un vadīt nepieciešamās pārmaiņas saskaņā ar izstrādātajām stratēģijām.

Darba grupās tiek veikts katras prioritātes īstenošanas plānojums. Skolas attīstības plāna projekts tiek apspriests pedagogiskās padomes sēdē, skolas padomes sēdē un pašvaldībā. Pēc attīstības plāna apspriešanas un apstiprināšanas ar to tiek iepazīstināti skolēnu vecāki skolas vecāku sapulcē. 77 % aptaujāto skolotāju noteikti piekrīt, ka skolas vadība rosina izvirzīt augstus, reāli sasniedzamus mērķus, 23 % tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt.

7.1.7. Skolas attīstības plāna īstenošana

Skola īsteno attīstības plānā noteiktās prioritātes, konkrētos mērķus un uzdevumus. Plāna īstenošanu pārbauda, analizē un izvērtē rezultātus, ja nepieciešams veic korekcijas. Katru mācību gadu attīstības plāna gaita tiek analizēta skolas padomē, pedagogiskās padomes sēdēs, skolēnu un skolēnu vecāku kopsapulcē. Attīstības plāns īstenojas optimāli, korekcijas netika ierosinātas ne no skolas vadības, ne vecāku un ne skolas darbinieku puses.

Vērtējums: „, ļoti labi”

Kritērijs 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

7.2.1. Skolas darbu reglamentējošās dokumentācijas atbilstība likumu un citu normatīvo aktu prasībām

Skolā ir visa obligātā dokumentācija. Tā izstrādāta demokrātiski apspriežot skolas pedagogiskās padomes sēdēs, skolas padomē un skolēnu Līdzpārvaldē, saskaņota ar Kuldīgas novada pašvaldību (sk. skolas Nolikumā) un ir atbilstoša likumu un normatīvo aktu prasībām.

Visi skolotāji tēmu vērtē kā ļoti labu.

7.2.2. Dažādu līmeņu vadītāju nodarbinātības efektivitāte.

Skolā ir izstrādāta precīza vadības darba struktūra. Skolā ir direktore un direktores vietniece izglītības jomā (0,833 likmes), bibliotekāre (0,32 likmes) un saimniecības daļas vadītāja. Direktores un vietnieces pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbiniekiem saskaņotos darba aprakstos, kurus katru gadu pārskata. Darba aprakstos ir ietverta

atbildība par visiem skolas darba virzieniem. Vietnieci, bibliotekārei un saimniecības daļas vadītājai tiek deleģēti pienākumi, to izpilde tiek kontrolēta un sniegts nepieciešamais atbalsts. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama precīza informācija par skolas vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām. Tās ir zināmas skolēniem un viņu vecākiem .

Skolas direktore ieguvusi ViKNVA sertifikātus:

- ✓ „Vispārējās izglītības iestādes darba organizācija” Nr.TLK 3066 (30.06.2009.-28.06.2015.);
- ✓ „Vispārējās izglītības iestādes darba organizācija” Nr. TLK 1353 (02.01.2007.-21.01.2013.).

Skolas direktore ieguvusi „Skolas atbalsta centra”:

- ✓ Apliecību Nr.00724 „Izglītības procesa plānošana, organizācija un vērtēšana atbilstoši standartu prasībām”(08.06.2010.)
- ✓ Apliecību Nr.00587 „Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana izglītības iestādē”. (16.04.2010.)

Aptaujātie skolotāji uzskata, ka vadībai ir lietišķas un labvēlīgas attiecības ar skolēniem, vecākiem un personālu (90 % - ļoti labi, 10 % - labi) un pašvaldību (94 % - ļoti labi, 6 % - labi).

7.2.3. Dažādu līmeņu vadītāju darba kvalitāte

Skolas direktore skolu vada 32 gadus. Skolā ir izveidota saliedēta, pieredzējusi, skolas darbā ieinteresēta un sabiedrībā notiekošo pārmaiņu ieviešanai sagatavota vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs (kā ļoti labu to vērtē visi aptaujātie skolotāji). Visi skolotāji apgalvo, ka vadība pārziņa normatīvos dokumentus un vērtē šo kritēriju kā „ļoti labi”.

Skolas vadība plāno, organizē un vada skolas darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Pirms lēmumu pieņemšanas direktore konsultējas ar darbiniekiem, saglabājot atbildību par galīgā lēmuma pieņemšanu. Skolas direktore un vietiece deleģē funkcijas un panāk to izpildi. Skolotāji uzskata, ka skolas vadībai piemīt prasmes deleģēt funkcijas, to vērtē kā ļoti labi 94 %, bet labi 6 % skolotāju. Skolotāji uzskata, ka direktore ļoti labi panāk prasību izpildi. Skolas vadības atbalstu skolotāju tālākizglītībā kā ļoti labu vērtē 82% aptaujāto skolotāju, kā labu – 18 %.

Lielākā daļa skolotāju uzskata, ka direktore ļoti labi pārziņa situāciju un efektīvi pieņem lēmumus.

Visi skolotāji skolas direktores vietnieces prasmi nodrošināt licencēto pamatzglītības programmas realizāciju vērtē kā ļoti labu, prasmi nodrošināt mācību un audzināšanas darba kontroli kā ļoti labu vērtē 71 % skolotāju, 29% kā labu, prasmi plānot un nodrošināt izglītības

procesa pārraudzību kā ļoti labu vērtē 76 % skolotāju, 24 % kā labu, tāpat prasmi organizēt skolas un IZM noteiktos pārbaudes darbus. Prasmi apkopot un analizēt skolēnu sasniegumus kā ļoti labu vērtē 47% skolotāju, kā labi – 53 %. Skolas vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, par skolas ikdienas darbu. 88% aptaujāto skolotāju uzskata, ka vadība precīzi un savlaicīgi sniedz informāciju, visi skolotāji uzskata, ka saņem atbalstu no skolas vadības. Klašu audzinātāju un mācību priekšmetu metodiskās komisijas vadītāja vada komisijas darbu atbilstoši reglamentam, direktore vietniece pārrauga metodiskās komisijas vadītājas darbu. Direktore un vietniece regulāri pārskata un izvērtē skolas darbinieku ierosinājumus skolas vadības un skolas darba uzlabošanai.

7.2.4. Pedagoģiskā personāla nodarbinātības efektivitāte

Skolotāju darba slodzes sadalītas optimāli, ievērojot skolas īstenoto izglītības programmu prasības un darba organizācijas vajadzības, skolotāju kvalifikāciju. Skolas vadība zina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Visu skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas ar darbinieku saskaņotos amatu aprakstos, kurus pārskata nepieciešamības gadījumos. Skolotāji regulāri izsaka priekšlikumus skolas darba uzlabošanai, 87% aptaujāto skolotāju atzīst, ka skolas vadība skolotāju viedokli uzklausa, 13% skolotāju tam vairāk piekrīt nekā nepiekrīt. Visiem skolas darbiniekiem ir pieejama informācija par skolas vadības darba struktūru, skolas darbību, visu darbinieku pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.

Visi skolotāji iesaistās metodiskajās apspriedēs, kurās tiek risināti metodiska rakstura jautājumi. Pēc vajadzības un interesēm skolotāji veido interešu grupas kāda projekta vai uzdevuma īstenošanai. Skolotāju stundu aizvietošanu pārrauga direktore vietniece izglītības jomā, stundu izmaiņas operatīvi tiek paziņotas skolēniem un skolotājiem. Skolotāji sadarbojas ar atbalsta personālu – logopēdu, psiologu, medmāsu, Kuldīgas novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, Kuldīgas novada bāriņtiesu, sociālo dienestu darbiniekiem Kurmāles, Snēpeles, Rumbas pagastu pārvaldēs un Kuldīgas pilsētas sociālo dienestu.

88% aptaujāto skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 12 % - kā labu.

Skolā ir normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai atbilstošs klašu piepildījums un sadalījums. Skolā ir 9 klašu komplekti. Atbilstoši izglītības programmai skolēni tiek dalīti grupās mājturības stundās (5.-9.klase) un atbilstoši skolēnu skaitam tiek dalīti grupās angļu valodas stundās (8.klase).

Visi skolotāji tēmu vērtē ar „ļoti labi”.

7.2.5. Atbalsta personāla darba organizācija

Skolā kā atbalsta personāls strādā logopēde (0,38 likmes), psihologs (0,25 likmes) un medmāsa (0,4 likmes). Viņu darba pienākumi, tiesības un atbildības joma ir noteikta ar

darbinieku saskaņotā amata aprakstā. Pedagoģiskajās padomes sēdēs, metodiskās komisijas sēdēs, skolas padomes sēdēs un skolēnu vecāku kopsapulcēs tiek sniegta informācija par atbalsta personāla iesaistīšanu mācīšanas procesā un kā vecāki un skolotāji var saņemt konsultācijas. Skolā ir telpas logopēda, psihologa, medmāsas darbam. Atbalsta personālam ir noteikts darba laiks. Skola izvērtē un analizē atbalsta personāla nodarbinātības efektivitāti metodiskajās apspriedēs, pedagoģiskās padomes sēdēs. Skolēnu vecāki savlaicīgi tiek informēti par iespējām un kārtību, kādā saņemt logopēda, psihologa un speciālā skolotāja palīdzību, mediķu atzinumiem par bērna veselības stāvokli.

80 % aptaujāto skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 20 % - kā labu.

7.2.6. Tālākizglītības atbilstība skolas attīstības prioritātēm

Skolotāji piedalās tālākizglītības programmās atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un skolas attīstības prioritātēm. Skolā ir stratēģija personāla attīstībai, tam piekrīt gandrīz visi aptaujātie skolotāji (92%). Skolas attīstības plānā norādītas darbinieku tālākizglītības vajadzības. Skolā ir izstrādāts skolotāju tālākizglītības plāns. 69% aptaujāto skolotāju noteikti piekrīt, ka zina kādās tālākizglītības programmās piedalīsies, 31% vairāk piekrīt nekā nepiekrīt, visi aptaujātie skolotāji zina savas tālākizglītības vajadzības.

Lielākā daļa skolotāju (87%) iesaistījušies ESF projekta VISC organizētajos „Vispārējās izglītības pedagogu tālākizglītība” kursu programmās.

- divi pedagogi ieguvuši sertifikātu, kas apliecina skolotāju profesionalitāti veikt mentordarbību izglītības iestādē.
- divi pedagogi ieguvuši sertifikātu, kas apliecina tiesības īstenot programmu matemātikā 5.,6.klasēs.
- četri pedagogi apguvuši prasmes darbam apvienotajās klasēs.
- 60% pedagogi piedalījušiesursos „Skolēnu disciplīnas problēmu cēloņi un to korekcijas iespējas”.
- Matemātikas, bioloģijas un ķīmijas skolotājas apmeklējušas ESF projekta „Dabaszinības un matemātika” kursus.
- Lielākā daļa (80%) pedagogu tālākizglītībasursos apguvuši IKTizmantošanu mācību procesā.
- Skolas direktore un skolēnu Līdzpārvaldes konsultante apmeklējušas ESF un Sabiedrības integrācijas fonda apmācības izglītības un kultūras iestāžu darbiniekiem par projekta pieteikumu izstrādi, ES, EAA, Šveices un citu finansējumu piesaisti izglītības projektiem.

94 % aptaujāto skolotāju tēmu vērtē kā ļoti labu, 6% - kā labu.

7.2.7. Personāla attīstības efektivitāte

Skolā ir apkopota informācija par katra skolotāja tālākizglītību elektroniskā datu bāzē. Tālākizglītības vajadzības tiek regulāri pārskatītas. Skolas personālu rosina un atbalsta piedalīties tālākizglītības programmās, semināros. 82 % aptaujāto skolotāju atzīst, ka skolas vadība ļoti labi atbalsta skolotāju tālākizglītību, 12% skolotāju vērtē vadības atbalstu kā labu. Skolas darbiniekiem ir iespējas doties pieredzes apmaiņas braucienos gan Latvijā, gan ārpus tās un apmeklēt Kuldīgas novada izglītības iestādes. Skolas darbinieki sniedz pārskatus par apmeklēto kursu, semināru, pieredzes apmaiņas braucienu efektivitāti, saturu un iegūto pieredzi metodiskajās apspriedēs. Skolas darbinieki dalās prasmēs un pieredzē savstarpēji ar kolēģiem un to izmanto mācīšanas procesa pilnveidošanai, to atzīmē 54% aptaujāto pedagogu kā ļoti labi, 46% kā labi. Vismaz reizi gadā apspriežam tālākizglītības efektivitāti.

Vērtējums: „labi”

Kritērijs 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Skolas vadība nodrošina veiksmīgu sadarbību ar vecākiem un skolas padomi, Kuldīgas novada pašvaldību, Izglītības un sporta pārvaldi, Kuldīgas novada Bāriņtiesu, Kuldīgas novada muzeju un bibliotēku, Kuldīgas novada pedagoģiski medicīnisko komisiju, Kuldīgas novada pamatskolām- Vārmī, Ēdoli, Turlavu un Kuldīgas vidusskolām, BJC, E.Vīgnera bērnu mūzikas skolu, Kurmāles, Snēpeles, Turlavas pagastu pārvaldēm, Kuldīgas pašvaldības policiju, Kuldīgas novada muzeju un kultūras centru.

Skolas mācību un audzināšanas darbā tiek izmantotas citu institūciju piedāvātās aktivitātes. Savstarpējās sadarbības rezultātā skola saņem atbalstu metodiskajā darbā, pedagogu profesionālajā pilnveidē, skolas attīstības plānošanā, skolas resursu nodrošināšanai.

Skolas vadība rūpējas par skolas prestižu un tēlu sabiedrībā, tam piekrīt 70% vecāku. Skolas vadība veicina un atbalsta skolas sadarbību ar citām izglītības iestādēm.

Gandrīz visi (94 %) skolotāji šo sadarbību vērtē kā ļoti labu. 85% aptaujāto skolotāju un 78% skolēnu vecāku piekrīt apgalvojumam, ka skolas padome darbojas lietderīgi. Skolas padomes sēdēs katru gadu direktore iepazīstina vecākus ar budžeta projektu, budžeta izpildi un veiktajām iegādēm, attīstības plāna realizācijas gaitu, skolēnu sasniegumiem olimpiādēs, ikdienas darbā, skolas saimniecisko darbību un izglītības aktualitātēm.

Vērtējums: „ļoti labi”

Skolas darba stiprās puses pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana ”:

1. Skolā ir labvēlīga sadarbības vide, kas nodrošina visu skolas darbinieku aktīvu iesaistīšanos darba procesā.
2. Skolas darba pašvērtēšanā iesaistās skolas personāls, skolēni, skolēnu vecāki.
3. Skolas vadībai, pedagogiem laba sadarbība ar Kuldīgas novada pašvaldību, skolas padomi, Kuldīgas novada pamatskolām- Vārmī, Ēdoli, Turlavu, Kuldīgas vidusskolām, BJC, E.Vīgnera bērnu mūzikas skolu, Kurmāles, Snēpeles, Turlavas pagastu pārvaldēm, Kuldīgas muzeju un kultūras centru.
4. Skolā ir izstrādāta vadības struktūra, skolas vadības komanda ir pieredzējusi, labi zina savus pienākumus, ieinteresēta pārmaiņu ieviešanai.
5. Skolas vadība nodrošina informāciju par skolas darba stratēģiju un ikdienas darbu.
6. Skolā demokrātiski ir izstrādāti skolas obligātā dokumentācija.
7. Skolas vadība veicina sadarbību ar citām mācību iestādēm- pieredzes braucienus uz citām skolām, pieredzes semināru organizēšanu skolā.
8. Skolā tiek plānota izglītības kvalitātes pārraudzība, sistemātiski tiek veikta mācību un audzināšanas darba analīze.
9. Skolas vadība izstrādājusi iekšējai kontrolei un izglītības kvalitātes pārraudzībai kritērijus, veidlapas, tie zināmi skolas pedagogiem.
10. Skolas vadība nodrošina pedagogu tālākizglītību atbilstoši skolas vajadzībām.
11. Skolā pārdomāta un sakārtota personāla vadības sistēma.
12. Skolas vadība saskata tālākizglītības nepieciešamību kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai un sniedz pedagogiem nepieciešamo atbalstu.

Tālākās attīstības nodrošinājums:

1. Regulāri analizēt stratēģiskā plāna izpildi, savlaicīgi veikt nepieciešamās korekcijas, tās saskaņot ar skolas padomi, pašvaldību, skolas padomi.
2. Ar pašvērtējuma ziņojumu iepazīstināt skolēnus, skolēnu vecākus, pedagogus.
3. Skolas darbā turpināt pilnveidot e-klases efektīvu izmantošanu.

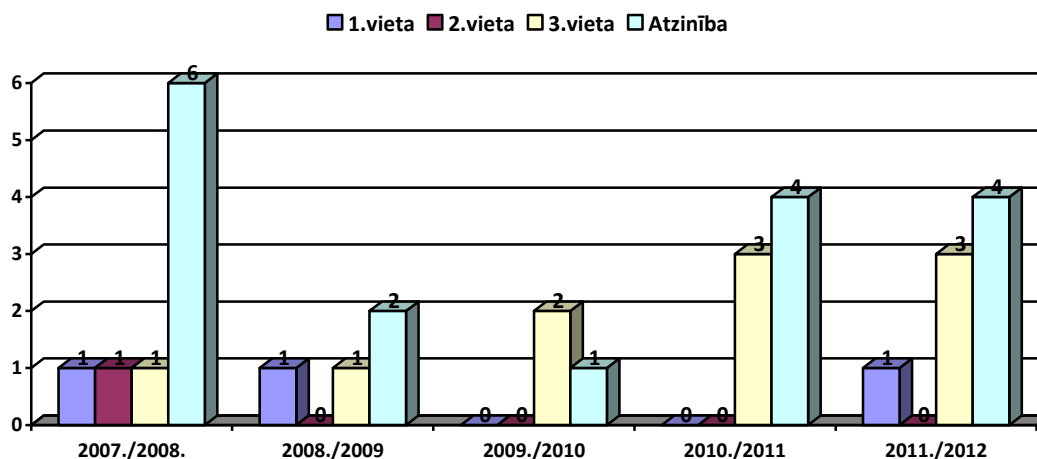
Kopsavilkuma tabula

	Vērtējuma līmenis
1.1. Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas.	labi
2.1. Mācīšanas kvalitāte.	Labi
2.2. Mācīšanās kvalitāte.	Pietiekami

2.3.Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.	labi
4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) .	ļoti labi
4.2. Atbalsts personības veidošanā.	ļoti labi
4.3. Atbalsts karjeras izglītībā.	ļoti labi
4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.	labi
4.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.	nevērtē
4.6.Sadarbība ar izglītojamā ģimeni.	ļoti labi
5.1. Mikroklimats.	ļoti labi
5.2. Fiziskā vide.	ļoti labi
6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.	ļoti labi
6.2. Personālresursi.	labi
7.1.Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana.	ļoti labi
7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība.	labi
7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	Ļoti labi

V Citi sasniegumi

Olimpiāžu rezultātu salīdzināšana



2008./2009.mācību gads

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

- ✓ Laurai Polkanovai (8.kl.) 1.vieta Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Karlīnai Kalniņai (8.kl.) 3.vieta Kuldīgas novada mājturības un tehnoloģijas 1 olimpiādē.
- ✓ Līnai Kalniņai (8.kl.) atzinība Kuldīgas novada mājturības un tehnoloģijas 1 olimpiādē.
- ✓ Zanei Šteinbergai (6.kl.) atzinība Kuldīgas novada dabaszinību olimpiādē.

2009./2010.mācību gads

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

- ✓ Laurai Polkanovai (9.kl.) 3.vieta Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Paulam Ričardam Prauliņam (6.kl.) 3.vieta Kuldīgas novada matemātikas olimpiādē.
- ✓ Līnai Kalniņai (9.kl.) Kuldīgas novada vizuālās mākslas olimpiādē atzinība.

Sasniegumi konkursos

- ✓ Kuldīgas novada skolu mazo mūzikas kolektīvu skatē – konkursā „Balsis”
1.-4.kl.ansamblis ieguvis I pakāpi.

2010./2011.mācību gads

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

- ✓ Agneta Līdaka (5.kl.) 3.vieta Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Ita Kadiķe (9.kl.) 2.vieta Kuldīgas novada bioloģijas olimpiādē.
- ✓ Agneta Līdaka (5.kl.) atzinība Kuldīgas novada matemātikas olimpiādē.
- ✓ Krišjānis Freimanis (8.kl.) atzinība Kuldīgas novada matemātikas olimpiādē.
- ✓ Elvis Rozenbergs (8.kl.) atzinība Kuldīgas novada mājturības un tehnoloģijas 2 olimpiādē.
- ✓ Zanei Šteinbergai (8.kl.) atzinība Kuldīgas novada ķīmijas olimpiādē 8.klasēm.

Sasniegumi konkursos

- ✓ Kuldīgas novada konkursā „Pašvaldība pilsēta – valsts” (6.kl.) iegūta 3.vieta.
- ✓ Kuldīgas novada krievu valodas 6.klašu erudītu konkursā komandai piešķirts diploms „Labākais gramatiķis”.

Sasniegumi sportā

- ✓ 2.vieta rudens krosā (Kristaps Kairišs).

2011./2012.mācību gads

Sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs

- ✓ Ramona Miezīte (7.kl.) 1.vieta Kuldīgas novada matemātikas olimpiādē.
- ✓ Zanei Šteinbergai (9.kl.) 3.vieta Kuldīgas novada bioloģijas olimpiādē.
- ✓ Zanei Šteinbergai (9.kl.) atzinība Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Laimai Jansonei (5.kl.) atzinība Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Agnetai Līdakai (6.kl.) atzinība Kuldīgas novada latviešu valodas un literatūras olimpiādē.
- ✓ Ramona Miezīte (7.kl.) atzinība Kuldīgas novada informātikas olimpiādē.
- ✓ Agnesei Zeltiņai 3.vieta (3.kl.) atklātā Kuldīgas novada olimpiādē „Mazais prātnieks”

Sasniegumi konkursos

- ✓ Kuldīgas novada konkursā „Pagasts - pilsēta – valsts” (6.kl.) iegūta 3.vieta.
- ✓ Kuldīgas novada krievu valodas 7.- 8.klašu erudītu konkursā komandai piešķirts diploms „Labākais dziedātājs”.
- ✓ Pateicība 7.klases komandai par olimpiski cienīgu startu ZZ čempionātā.

Sasniegumi sportā

- ✓ Kuldīgas novada „Ceļojošā kausa” izcīņā rokasbumbā iegūta 2.vieta.
- ✓ Kuldīgas novada skolēnu olimpiādē basketbolā zēniem iegūta 2.vieta.
- ✓ 2.vieta 300 m skriešanā vieglatlētikā (Marija Štrāle).
- ✓ 3.vieta 1000 m skriešanā vieglatlētikā (Aiva Sietiņa).

2012./2013.mācību gads

Sasniegumi sportā

- ✓ Latvijas čempionātā spiešanā guļus bez ekipējuma (komandā skolas zēni un skolas absolventi) iegūta 2.vietu.

VI Skolas turpmākā attīstība

1. Pamatjomā „ Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas”:

1. Nodrošināt kvalitatīvu mācību satura apguvi, pilnveidojot mācību metožu un mācību līdzekļu daudzveidību, kas sekmētu skolēnu mācību motivāciju.
2. Pilnveidot skolēnu pētnieciskās darbības pamatu apgūšanu un mācību satura saikni ar dzīvi.

3. Pilnveidot individuālos mācību plānus izglītojamiem, kuri apgūst vispārējās pamatizglītības pedagoģiskās korekcijas programmu.

2. Pamatjomā „Mācīšana un mācīšanās”:

1. Mācīt skolēnus mācīties, izmantojot dažādas modernās tehnoloģijas.
2. Visiem pedagogiem mācību procesā izmantot IKT,ursos apgūtās inovatīvās atziņas mācīšanas procesa uzlabošanā.
3. Pakāpeniski apgūt un izmantot visas skolvadības sistēmas e-klase piedāvātās iespējas un priekšrocības pedagogu un administrācijas ikdienas darbā.
4. Noskaidrot e-dienasgrāmatu izmantošanas iespējas skolēnu ģimenēs, izvērtēt parasto dienasgrāmatu lietderību.

3. Pamatjomā „Izglītojamo sasniegumi”:

1. Pilnveidot katra skolēna mācību sasniegumu izaugsmes dinamikas datu bāzi un uzlabot skolēnu izaugsmi mācību procesā.
2. Uzlabot mācību sasniegumus ikdienas darbā, attīstot skolēnu mācīšanās prasmes.
3. Nodrošināt atbalstu skolēnam, sekmēt mācību motivāciju angļu valodas un matemātikas apguvei.

4. Pamatjomā „Atbalsts izglītojamiem”:

1. Skolā nepieciešams uzlabot katra skolēna individuālo vajadzību uzskaiti un to ievērošanu, uzlabojot klašu audzinātāju un atbalsta personāla sadarbību.
2. Pilnveidot darbu ar skolēniem, kuriem ir grūtības mācībās un uzvedības traucējumi.
3. Paplašināt atbalsta personāla darbību, piesaistot sociālo pedagogu.

5. Pamatjomā „Iestādes vide” :

1. Turpināt darbu pie izglītojamo uzvedības kultūras pilnveidošanas mācību stundās un ārpusstundu pasākumos.
2. Pilnveidot izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību skolas vides un mikroklimate veidošanā.
3. Izveidot skolas teritorijā „zaļo klasi”.
4. Sakārtot pievedceļu skolai.

6. Pamatjomā „Iestādes resursi”:

1. Mācību procesā izmantot IKT, datorklasi, digitālos mācību materiālus.
2. Iesaistīties izglītības projektos.

7. Pamatjomā „Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana ”:

1. Regulāri analizēt stratēģiskā plāna izpildi, savlaicīgi veikt nepieciešamās korekcijas, tās saskaņot ar skolas padomi, pašvaldību, skolas padomi.

